

Parc naturel régional de Camargue

Pôle « Eau et Développement rural »

Offre d'emploi

Remplacement congé maternité Chargé(e) de mission « Agriculture, Elevage »

Contexte

Pour le besoin d'un remplacement de congé maternité, le Parc naturel régional de Camargue recrute un(e) chargé(e) de mission agriculture-élevage pour une durée de 3 mois à compter du 1/09/17.

Le (la) futur(e) chargé(e) de mission contribuera, en concertation avec les différents acteurs du territoire, à la préservation et la valorisation des activités agricoles et d'élevage, dans le respect de l'environnement et en veillant au maintien des équilibres entre activités économiques et environnement.

Il/elle réalisera la conduite et la coordination de projets dans les domaines de l'agriculture et l'élevage en application de la Charte du Parc de Camargue et en lien étroit avec les orientations de la Commission "agriculture - élevage" du Parc.

Il/elle assurera l'impulsion, la mise en oeuvre et le suivi des projets en lien avec les partenaires et les professionnels du territoire, en fonction des attentes des financeurs.

Missions principales :

Sous l'autorité du Directeur et de la chef de pôle "Eau et développement rural", et avec leur appui, il est attendu du / de la chargé(e) de mission agriculture-élevage :

- d'initier une réflexion et un projet visant à informatiser les livres généalogiques de la Raço di Biòu et de la Race de Taureaux braves. La finalité étant de permettre à la mission élevage du PNR de bénéficier d'un outil qui permette d'éditionner les certificats de naissance et certificats généalogiques, ainsi que les effectifs de vaches reproductrices. Le premier projet mené en lien avec l'organisme ARSOE de Soual n'a pas permis de produire un outil adéquat aux attentes. A partir du diagnostic de l'existant et du bilan des besoins, il s'agira de proposer et d'initier un nouveau système d'informatisation des livres généalogiques. Le/la chargé(e) de mission assurera ainsi l'interface entre l'ARSOE, les livres généalogiques et les EIE, EDE pour définir les besoins, ainsi que le projet, et sera chargé(e) de réaliser les dossiers de demandes de subvention auprès des financeurs. Il/elle assurera l'ensemble des étapes nécessaires à amorcer concrètement le dossier.

- d'appuyer le Directeur du Parc à poursuivre le travail sur la diminution de l'impact des flamants roses dans les rizières en organisant le comité de suivi à l'automne 2017, ainsi que des groupes de travail pour mener à bien l'action correspondante (achat de matériel d'effarouchement, essais de drones, reboisement de bords de parcelles et maintien en eau de zones naturelles), en respectant les conditions de l'arrêté préfectoral. Pour cela, il/elle prendra en compte les avis du comité de suivi et les besoins des professionnels.

- si possible, poursuivre la dynamique sur la lutte contre les frelons asiatiques en réunissant les apiculteurs pour réaliser un bilan des piégeages de printemps 2017, organiser les piégeages 2018, faire le lien entre Groupement de défense sanitaire apicole, Communes et casernes de pompiers d'Arles, et diffuser les informations auprès du grand public nécessaires à l'identification des nids de frelons et aux bons réflexes à acquérir.

De manière ponctuelle, en fonction des besoins de la mission élevage, il / elle pourra participer à la gestion générale des livres généalogiques des taureaux races di Biòu et brave, et à la mise en oeuvre d'actions de valorisation des races locales d'élevage extensif (appui aux actions de communication, de promotion...).

En cas de besoin, le/la chargé(e) de mission pourra réunir et animer la commission « Activités agricoles, développement et promotion de l'élevage » du Parc pour leur soumettre des dossiers.

Compétences et savoir-faire

Connaissances

- Fonctionnement des collectivités et des établissements publics de coopération intercommunale.
- Réglementation en matière d'identification et de gestion des cheptels, de fonctionnement des livres généalogiques, et réglementation relative aux activités agricoles et à l'environnement.
- Pratiques locales en matière d'agriculture et d'élevage.
- Organismes intervenant dans le domaine de l'élevage (Associations organismes de sélection, Groupements de Défense Sanitaire, Directions des Services Vétérinaires, France Upra Sélection, Fédération Française de la Course Camarguaise, etc...) et agricole (Chambres d'agriculture, Syndicat des Riziculteurs de France et Filière, Centre Français du Riz...)

Savoir-faire technique et relationnel

- Aptitude à travailler une équipe, notamment avec les deux agents en charge du suivi et de la gestion des associations d'élevage extensif, ainsi qu'en lien avec la hiérarchie
- Capacités à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets dans ses différentes étapes : réalisation de diagnostic, élaboration de cahier des charges / définition d'objectifs et de moyens / recherche de financements / mise en œuvre et animation, suivi des prestations / bilan et évaluation.
- Connaissance et aptitude au travail de terrain tant qu'au travail administratif
- Expérience du travail en coopération avec les différents acteurs du milieu agricole et de l'élevage (agriculteurs, éleveurs, scientifiques...etc.)
- Animation et conduite de réunions.
- Synthèse de réunions par la réalisation de comptes-rendus.
- Maîtrise de la bureautique informatique (Word, Excel, Access, Photoshop).

Qualités et aptitudes

- Formation Bac+5 avec des connaissances dans les domaines de la biologie, de l'agriculture, de l'élevage, des milieux naturels camarguais et de l'environnement.
- Sens du contact et des relations humaines.
- Capacité à travailler en équipe.
- Capacités rédactionnelles et de synthèse.
- Autonomie et réactivité

Autonomie et responsabilité

Placé sous l'autorité directe du chef de pôle « Eau et Développement rural », il (elle) est autonome et responsable de la conception, de la réalisation et de l'évaluation des actions dans ses domaines d'intervention (dans le cadre de la charte du Parc du programme d'actions décidé par le comité syndical), et est amené(e) à travailler en collaboration avec les autres chargés de mission de son pôle et plus généralement de l'équipe du Parc.

Caractéristiques du poste

CDD de 3 mois, renouvelable
Poste à temps complet
Poste basé au siège administratif du Parc
Permis B obligatoire
Rémunération au SMIC + treizième mois

Mode de candidature :

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président du Parc naturel régional de Camargue à l'adresse suivante : administration@parc-camargue.fr d'ici le 10/08/17.

Ou par courrier à l'adresse suivante :

Parc naturel régional de Camargue-

Mas du pont de Rousty

13200 Arles

Prise de poste prévue entre le 1 et le 15 septembre 2017.