



**Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue**  
**DÉLIBÉRATION DU COMITE SYNDICAL**  
**Séance du 29 mai 2024**

L'an deux mille vingt-quatre, le Comité Syndical du Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue, légalement convoqué le 13 mai 2024 s'est réuni à Arles le 29 mai 2024 à 09 h 00 sous la présidence de **Madame Anne CLAUDIUS-PETIT**.

Madame Anne CLAUDIUS-PETIT a ouvert la séance à laquelle ont été présents ou représentés 17 membres sur 23, soit 72 voix sur 92.

**Étaient présents Mesdames et Messieurs** : Anne CLAUDIUS-PETIT, Jacqueline BOUYAC, Cyril JUGLARET, Martine AMSELEM, Catherine BALGUERIE-RAULET, Eva CARDINI, Marie-Christine CONTRERAS, Jean-Paul GAY, Aline CIANFARANI, Pierre RAVIOL, Patrick DE CAROLIS, Bernard ARSAC

**Étaient absents et représentés Mesdames et Messieurs** : Mandy GRAILLON représentée par Patrick DE CAROLIS, Corinne CHABAUD représentée par Martine AMSELEM, Christelle AILLET représentée par Pierre RAVIOL, Frédéric GIBERT représenté par Marie-Christine CONTRERAS, Jérôme BERNARD représenté par Jean-Paul GAY

**Étaient absents et excusés Mesdames et Messieurs** : Ludovic PERNEY, Emmanuel LESCOT, Martial ALVAREZ, René RAIMONDI, François JOURDAN, Antoine DE LA ROCHE AYMON

**Assistaient à la séance** : Jacques NOU, Didier HONORE, Gaël HEMERY, François LETOURNEUX, Sandrine ANDREANI, Alexandra MATUSCAK, Olivier BRIAND, Sandrine KIRAMARIOS, Nicolas WECK, Estelle ROUQUETTE, Magalie GORCE, Muriel CERVILLA, Christophe FONTFREYDE, Magali BLANC, Elodie AUJOULAT, Emilie IPSILANTI

# DÉLIBÉRATION N°CS-2024-041

Objet : approbation du rapport d'activité 2023 LIFE MARHA

Le Comité Syndical,

- Vu** le décret 70-873 du 25 septembre 1970 instituant le parc naturel régional de Camargue,
- Vu** la loi n°2007-1773 relative au Parc naturel régional de Camargue,
- Vu** les articles L.333-1 et suivants du Code de l'Environnement définissant les Parcs naturels régionaux et leur champ d'application
- Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,
- Vu** le décret n°2011-177 du 15 février 2011 portant renouvellement de classement du Parc naturel régional de Camargue et adoption de sa Charte,
- Vu** le décret n°2018-49 du 29 janvier 2018 portant prorogation du classement du Parc naturel régional de Camargue jusqu'au 15 février 2026,
- Vu** la délibération n°01 du 07 octobre 2022 relative à la modification des statuts du Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue,
- Vu** les statuts du Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue, et notamment l'article 6.2,

## ➤ Considérant

- Que le syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue (SMG-PNRC) met en œuvre les missions définies à l'article R.333-1 du Code de l'Environnement et les décline au travers de sa charte,
- Que chaque année, il met en œuvre des actions afin de répondre à ses objectifs,
- Que l'activité du Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue fait l'objet d'un rapport d'activité global annuel et de rapports d'activité ciblés par action,
- Que le SMG-PNRC est bénéficiaire associé du LIFE MARHA, programme européen sur les habitats marins, coordonné par l'Office Français de la Biodiversité (OFB),
- Que des rapports techniques et financiers sont réalisés tous les semestres, années et phase de 2 ans selon un cadre précis,
- Que ce rapport permet à l'OFB de faire le relai avec l'Europe d'un point de vue technique comme financier,
- Qu'un rapport d'activité 2023 a été établi,
- Qu'il revient à l'assemblée délibérante d'examiner ce rapport,

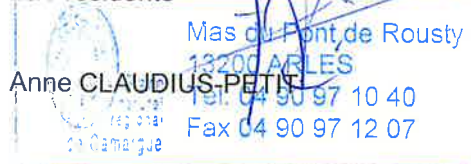
Après en avoir délibéré, à l'unanimité des suffrages exprimés,

## ➤ Décide

- D'approuver le rapport d'activités LIFE MARHA 2023,
- D'autoriser la Présidente du Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue à prendre toutes les dispositions nécessaires et à signer toutes pièces et actes utiles, relatifs à cette délibération.

Ainsi fait et délibéré le jour, mois et l'an susdits,

La Présidente





AGENCE FRANÇAISE  
POUR LA BIODIVERSITÉ  
ÉTABLISSEMENT PUBLIC DE L'ÉTAT



## LIFE16 IPE/FR/001 - Marha Rapport technique - année 2023 – semestre 2 2018-2023

### RAPPORT DU BENEFICIAIRE ASSOCIE : PNR Camargue

Pour la période du 01/01/2018 au 31/12/2023

Personne de référence dans la structure partenaire :	
Nom Prénom :	Delphine Marobin-Louche
Fonction :	Chargée de mission Littoral et milieu marin
Téléphone :	04 90 97 19 26
Courriel :	littoral@parc-camargue.fr

REÇU EN PREFECTURE

le 29/05/2024

Application agréée E-legalite.com

99\_DE-013-251302295-20240529-05\_2024\_041

# Sommaire

<b>Partie administrative (1/2 page maxi)</b> .....	<b>3</b>
<b>Partie technique</b> .....	<b>6</b>
Action A3: Améliorer les connaissances sur les activités et les usages en appui à la gestion, à l'évaluation et à la communication .....	7
Action C4: Faire évoluer les pratiques par l'analyse des pressions sur les habitats .....	15
Action C8: Modifier les comportements pour limiter les effets des activités sur les habitats sensibles.....	23
Action D1: Evaluer l'état de conservation des habitats .....	51
Action D2: Evaluer les effets des actions du projet sur les activités et les usages .....	59
Action E2 : Mettre en œuvre le plan de communication du projet.....	64
Action E5 : Conférences du projet .....	72
Action F1 et F2 : Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet.....	74
Action F4 : Développer une démarche d'écoresponsabilité .....	81
Action F5 : Mettre en œuvre un "After Life plan" .....	84
<b>Actions complémentaires</b> .....	<b>86</b>
<b>Evaluation de la mise en œuvre du projet</b> .....	<b>87</b>
<b>Programme de mise en œuvre pour la phase suivante</b> .....	<b>88</b>
<b>Commentaires sur le rapport financier</b> .....	<b>89</b>
<b>Annexe 1 TIMETABLE</b> .....	<b>91</b>

# Partie administrative (1/2 page maxi)

---

Rapportez brièvement :

Mars 2023 : M. Christophe Fontfreyde prend les fonctions de Directeur Général au parc de Camargue

2022 : L'absence de Directeur depuis début février 2022 a induit une signature des feuilles de temps par la directrice adjointe, Estelle Rouquette pour les feuilles de temps de janvier à juin. Par ailleurs, un changement de la Présidence du Parc a eu lieu **courant juin 2022**. Mme **Anne Claudius-Petit**, la nouvelle Présidente a souhaité signer les feuilles de temps en l'absence de directeur. L'appel à candidatures pour le recrutement du directeur a été lancé en décembre.

Sophie Charitos qui suivait du point de vue administratif et financier le dossier LIFE MARHA a rencontré des problèmes de santé et est arrêté depuis avril 2022. Andréa Zergaoui (avant son départ du Parc fin août) a formé Magali Blanc pour prendre la relève.

[Juillet-décembre 2023] : Le nouveau Directeur peut à nouveau signer les feuilles de temps.

[Janvier-juin 2023] : un nouveau directeur est arrivé début mars au Parc. C'est la présidente qui signe les feuilles de temps. Magali Blanc s'occupe toujours de la partie administrative.

[Juillet-décembre 2022] : L'absence de Directeur depuis début février 2022 a induit une signature des feuilles de temps par la directrice adjointe, Estelle Rouquette pour les feuilles de temps de janvier à juin. Par ailleurs, un changement de la Présidence du Parc a eu lieu courant juin 2022. Mme Anne Claudius-Petit, la nouvelle Présidente a souhaité signer les feuilles de temps en l'absence de directeur. L'appel à candidatures pour le recrutement du directeur a été lancé en décembre.

Sophie Charitos qui suivait du point de vue administratif et financier le dossier LIFE MARHA a rencontré des problèmes de santé et est arrêté depuis avril 2022. Andréa Zergaoui (avant son départ du Parc fin août) a formé Magali Blanc pour prendre la relève.

[Janvier- juin 2022] : La responsable administrative et financière du Parc de Camargue est partie du Parc en avril 2022. Sophie Charitos et Andréa Zergaoui se sont partagé la gestion du LIFE MARHA au niveau administratif et financier.

[Juillet- décembre 2021] : RAS

[Janvier- juin 2021]

Notre référente administrative et financière pour le Life Marha a changé : il s'agit de Sophie Charitos.

[Juillet – Décembre 2020]

Une nouvelle technicienne-écogarde marin a été recrutée le 20/07/2020. Cela a retardé la réalisation d'action qui débutent habituellement en juillet (écogestes,

sensibilisation) et qui ont débuté après la formation de la nouvelle recrue (au Parc, à Marha, au suivi fréquentation, à Ecogestes...) qui a pris forcément un temps qui n'était pas prévu initialement.

Problèmes de santé d'Andréa Zergaoui l'été 2020.

Bien entendu la crise sanitaire nous ont obligé à modifier nos modes de travail (télétravail, visioconférences) et certaines actions ont été retardées mais nous avons pu effectuer nos sorties en mer en les adaptant.

[Janvier – Juin 2020]

Le premier semestre s'est réalisé sans technicien-écogarde marin : Arrêt maladie de Vanessa Vinci de Janvier à Mars puis démission.

Le recrutement d'une nouvelle personne a été un peu retardé par la crise COVID mais l'annonce a tout de même pu être lancée en Mai, les entretiens de recrutement ont eu lieu fin juin et Léna Collet est arrivée le 20/07/2020 à ce poste.

L'absence de technicien pendant 6 mois a retardé les actions liées à la sensibilisation (panneaux, scolaires...), limité les suivis fréquentation. L'analyse des données du suivi fréquentation 2019 n'a pas encore pu être réalisée non plus. Elle sera réalisée fin 2020 en même temps que la synthèse 2020.

La crise COVID et le confinement ont également retardé le lancement de l'appel d'offres pour la cartographie des fonds marins (D1).

[Juillet-décembre 2019] Bien que des démarches aient été engagées, les co-financements ne sont pas totalement assurés de manière sûre pour l'opération D1 (attends vote de la région repoussé à Mars) et l'opération C4 (attente confirmation de la DREAL Occitanie – qui devrait entraîner un décalage de phase de la majeure partie du travail). Le financement des panneaux de plage a essuyé un premier revers de la Région PACA. Il semblerait que ce soit une erreur interne d'aiguillage et la demande va être relancée. Pendant nous avançons sur la partie ingénierie pour être prêts pour la réalisation finale dès que nous aurons les co-financements quels qu'en soient l'origine au final.

[janvier-juin 2019] La recherche de co-financement a encore demandé du temps ce semestre. Suite au désistement de l'Agence de l'Eau pour l'action D1, une solution a été trouvée avec la Région Provence-Alpes Côte d'Azur. Le dossier envoyé en Juin passera en commission en Octobre 2019. Un contrat marin avec la DREAL Occitanie (en cours) permettra de compléter les financements de C4.

Un problème de santé important de la responsable administrative du projet au sein du Parc a contraint à un changement de référente. Andréa Zergaoui s'occupe maintenant du suivi administratif du Life Marha au sein du Parc depuis début juin 2019.

[2018] La recherche des co-financements n'est pas complètement aboutie. Nous pensions notamment à une participation de l'Agence de l'Eau pour l'action D1 mais il a été nécessaire au préalable que l'Agence de l'Eau fasse le point avec l'Agence française de la Biodiversité sur ce qu'elle finance du life Marha, au regard de ce qu'elle peut financer des actions des bénéficiaires associés.

L'implication des parties prenantes:

[janvier-juin 2019] L'avancée du programme a été présentée en avril lors de deux instances : comité de pilotage du site Natura 2000 « Bancs sableux de l'Espiguette » et du comité de pilotage de la « Réserve marine » du golfe de Beauduc.

[2018] Le programme Life Marha a été présenté au sein du Parc (pôle administration, pôle gestion des espaces naturels) ainsi qu'auprès des instances du Parc concernées qui regroupe élus, acteurs socio-professionnels, services de l'Etat (commission thématiques « Eau, pêche et littoral » et « protection de la nature », comité de pilotage des sites Natura l'Espiguette » et « Camargue 2000 « Bancs sableux de».

# Partie technique

Actions sur lesquelles le bénéficiaire associé est engagé (Convention partenariale AFB/Bénéficiaire associé)

A : Actions préparatoires		
A3	Améliorer les connaissances sur les activités et les usages en appui à la gestion, à l'évaluation et à la communication	EN COURS
C : Actions concrètes		
C4	Faire évoluer les pratiques par l'analyse des pressions sur les habitats	NON ENGAGE
C8	Modifier les comportements pour limiter les effets des activités sur les habitats sensibles	EN COURS
D : Suivi des effets des actions du projet		
D1	Évaluer l'état de conservation des habitats	EN COURS
D2	Evaluer les effets des actions du projet sur les activités et les usagers	EN COURS
E : Sensibilisation et dissémination des résultats		
E2	Mettre en œuvre le plan de communication du projet	EN COURS
E5	Conférences du projet	EN COURS
F : Gestion et suivi de projet		
F1	Assurer la coordination technique du projet	EN COURS
F2	Assurer la gestion administrative et financière	EN COURS
F4	Développer une démarche d'écoresponsabilité	EN COURS
F5	Mettre en œuvre un "After Life plan"	NON ENGAGE

Légende des tableaux par actions : **REALISE** ; **EN COURS** ; **NON ENGAGE**



## Action A3: Améliorer les connaissances sur les activités et les usages en appui à la gestion, à l'évaluation et à la communication

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Assurer un suivi fréquentation à l'échelle des deux sites Natura2000 marin DHFF du PNRC	Recommandations pour C8, concertation, processus de coordination	Rapport méthodologique de suivi fréquentation à l'échelle des 2 sites Natura2000 marin et recommandations pour C8	31/12/2021	15/11/2021

### Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Évaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Connaitre les usages pour améliorer la gestion des habitats	Rapport méthodologique de suivi fréquentation à l'échelle des 2 sites Natura2000 marin et recommandations pour C8	<p>[Juillet-décembre 2023] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi fréquentation dans le Golfe de Beauduc en semi-rigide</li> <li>- Suivi fréquentation Ouest Camargue / Espiguette du 15/08 et suivi fréquentation du « Bancaou » par analyse photographique</li> <li>- Formation des écogardes marins au suivi fréquentation</li> </ul>	<p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V1 du rapport 2019-2021</li> <li>- 10 sorties Golfe de Beauduc</li> <li>- 1 sortie Ouest Camargue / Espiguette</li> <li>- 6 comptages de la zone « Bancaou » par traitement photographique</li> <li>- 9 comptages dans l'Anse de Carteau</li> </ul>	

		<p>dans l'Anse de Carteau en kayak et à pied</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie des données 2023</li> <li>- Travail cartographique avec le chargé de mission SIG</li> <li>- Finalisation du rapport de fréquentation 2019-2021</li> </ul> <p>[Janvier-juin 2023] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorisation des données de 2022 pour le COFIL du site Bancs sableux de l'Espiguette du 5/01/2023, pour le COFIL du cantonnement de pêche du 29/03/2023</li> <li>- Utilisation des données de fréquentation par la pêche pour le dossier de renouvellement du cantonnement de pêche du golfe de Beauduc</li> <li>- 3 Suivis fréquentation « bancaou » de l'Espiguette (entre le 8 mai et le 27 juin) en semi-rigide ou avec une embarcation partenaire <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Suivi golfe de Beauduc 9/05 et 06/06</li> <li>- 2 suivis de l'anse de Carteau en kayak en juin et 1 suivi à pied</li> </ul> </li> </ul> <p>[juillet-Décembre 2022] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi fréquentation Ouest Camargue/Espiguette du 15 août</li> <li>- Traitement des données 2022</li> <li>- Valorisation des données pour</li> </ul>	<p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-Louche)</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaporama du COFIL du site Bancs sableux de l'Espiguette du 5/01/2023</li> <li>- Diaporama du COFIL du cantonnement de pêche du 29/03/2023</li> <li>- Dossier de renouvellement du cantonnement de pêche</li> <li>- 7 suivis de la fréquentation depuis la mer sur le bancaou de l'Espiguette et sur Carteau</li> </ul> <p>Tableau de données excel actualisé Diaporama du COFIL Bancs sableux de l'Espiguette</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>le COFIL du site Bancs sableux de l’Espiguette (diaporama)</p> <p>Note : la zone « Réserves » du golfe de Beauduc et « Carteau » sont suivies maintenant en routine dans le cadre des sorties surveillance ou sensibilisation (C8)</p> <p>[Janvier– juin 2022] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poursuite de la rédaction rapports 2019 à 2021 (pas finalisés)</li> </ul> <p>[Juillet– décembre 2021] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi fréquentation en mer dans golfe de Beauduc</li> <li>-suivi fréquentation en mer Ouest Camargue / Espiguette</li> <li>- suivi fréquentation Anse de Carteau</li> <li>- Saisie des données</li> <li>- Travail sur la cartographie /SIG avec le chargé de mission SIG</li> <li>- Présentation du protocole et d’exemples lors du COFIL du site Natura 2000 « Bancs sableux de l’Espiguette » et du COFIL du cantonnement de pêche en décembre.</li> </ul> <p>[Janvier– Juin 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi fréquentation en mer dans golfe de Beauduc</li> <li>-suivi fréquentation en mer Ouest Camargue / Espiguette</li> <li>- Saisie des données</li> <li>- Poursuite de l’analyse des données 2019-2020 (notamment les aspects cartographiques)</li> </ul>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<p>Première version des rapports non finalisés 2019 à 2020</p> <p>8 Sorties Golfe de Beauduc 9 Sorties ouest Camargue/Espiguette 4 Sorties anse de Carteau</p> <p>2 Sorties Golfe de Beauduc 2 Sorties ouest Camargue/Espiguette 0 Sorties anse de Carteau</p>	
--	--	--	--	--	--

		<p>[Juillet – Décembre 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suivi fréquentation en mer dans golfe de Beauduc</li> <li>-suivi fréquentation en mer Ouest Camargue / Espiguette</li> <li>-Suivi fréquentation de l’Anse de Carteau</li> <li>- Saisie des données</li> <li>- Analyse des données 2019-2020 (en cours)</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suivi fréquentation en mer dans golfe de Beauduc</li> </ul> <p>[Janvier-décembre 2019] Depuis avril :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-suivi fréquentation en mer dans golfe de Beauduc</li> <li>-suivi fréquentation en mer Ouest Camargue / Espiguette</li> <li>-Suivi fréquentation de l’Espiguette depuis le sémaphore</li> <li>-Suivi fréquentation en mer de l’Anse de Carteau</li> <li>- suivis depuis les plages</li> <li>- Saisie des données</li> </ul>	<p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Vanessa Vinci</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<p>12 sorties golfe de Beauduc 7 sorties Ouest Camargue/ Espiguette 2 sorties Anse de Carteau</p> <p>- 3 suivis golfe de Beauduc pendant la période de déconfinement (mai) - 2 suivis golfe de Beauduc en Juin</p> <p>13 sorties golfe de Beauduc 3 sorties Ouest Camargue/ Espiguette 8 journées de suivi au sémaphore 2 sorties Anse de Carteau + 6 sorties sur la plage Napoléon 4 sorties depuis Piémanson</p>	
		<p>[Janvier-décembre 2019] Travail sur la cartographie des zones de suivi de la fréquentation côtière affinées</p>	<p>Futur-e technicien-ne-écogarde marin, encadré par Delphine Marobin-Louche</p>	<p>Carte visible sur le <b>système d’information territorial des PNRs de Provence-Alpes-Côte d’Azur</b> ici : <a href="http://sit.pnrpaca.org/camargue_les_suivis/index.html?context=wXaM">http://sit.pnrpaca.org/camargue_les_suivis/index.html?context=wXaM</a></p>	

		[Janvier-décembre 2019] Travail sur la cartographie du trajet en bateau dans le golfe de Beauduc et dans l'anse de Carteau pour le suivi de la fréquentation côtière	Delphine Marobin-Louche	Carte visible sur le <b>système d'information territorial des PNRs de Provence-Alpes-Côte d'Azur</b> ici : <a href="http://sit.pnrpaca.org/camargue_les_suivis/index.html?context=wXaM">http://sit.pnrpaca.org/camargue_les_suivis/index.html?context=wXaM</a>	
--	--	--	-------------------------	--	--

## Autres commentaires

Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:

[Juillet-décembre 2023] :

- Grâce à un appel à projet FEAMPA/Conseil régional de Provence Alpes-Côte d'Azur, deux postes d'écogardes saisonniers de 4 mois ont pu être créés à partir du 1<sup>er</sup> juin. Cela nous aide à développer les suivis de la fréquentation, en particulier dans la zone de l'Anse de Carteau, ces suivis ont été effectués en kayak ou à pied. Les données acquises par les écogardes marins pendant la saison ont été intégrées dans l'analyse des données de l'année.
- Le secteur « Réserve » du Golfe de Beauduc a pu être suivi toute l'année, nous avons même réalisé deux suivis en novembre cette année, grâce à la mutualisation avec des sorties surveillance (C8). En revanche, nous avons été moins présentes sur le secteur ouest de la Camargue, et en particulier sur la zone « bancaou » car nous avons été prises sur d'autres missions ou d'autres secteurs. Nous avons tout de même pu obtenir des données sur cette zone par l'analyse photographique de clichés pris lors de missions embarquées avec sur le bateau d'une structure partenaire au large de la Camargue.

Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:

[Juillet-décembre 2023] : RAS

[Janvier-juin 2023] : Le bateau a été immobilisé un mois en juin pour des problèmes de moteur (trim) avec une pièce à changer

[Janvier-Juin 2022] : L'action A3 n'est plus censée être en cours lors de cette phase mais il reste à finir rédaction des rapports (toujours en cours) qui a pris du retard depuis les 6 mois d'absence de technicien début 2020. Le travail réalisé entre 2019 et 2021 nous a permis de cibler dans notre gestion quotidienne des sites Natura 2000 et zones de protection des zones à suivre régulièrement, en mutualisation d'autres actions:

- Comptage toute l'année de la zone « Réserve » incluant le cantonnement de pêche lors de sorties de surveillance (C8)
- Comptage de la fréquentation de la zone du « bancaou » du site « Bancs sableux de l'Espiguette » où sont réalisés les suivi Hippocampes, dans le cadre de l'action C4.
- Suivi fréquentation en amont de l'intervention Ecogestes en kayak à Carteau (C8).

- Comptage annuel du 15 août de toute la zone Ouest-Camargue/Espiguette/Bancaou, jumelé avec un suivi Grand dauphin (hors MARHA) sur action A3

[Juillet – Décembre 2021] : météo très venteuse cette année ne permettant pas toujours les suivis. 8 sorties fréquentation annulées sur l'année dont 7 ce semestre. Pas assez de temps pour commencer l'analyse de la partie « suivi au sémaphore de 2019 »

[Janvier – Juin 2021]

La météo est très variable et surtout très venteuse cette année ce qui induit des difficultés à maintenir les dates de mission prévues en mer et complique le planning. Cette météo a aussi son impact sur la fréquentation touristique.

La poursuite de la crise sanitaire a forcément induit des baisses voire des arrêts de la fréquentation en mer et les activités nautiques

L'analyse des données n'est pas encore finalisée et un rendu est prévu en fin d'année incluant les 3 années de suivi.

**Il faut noter que certains suivis fréquentation sont réalisés en mutualisation avec un suivi grand dauphin depuis cette année, financé dans un autre cadre. Dans ce cas, la sortie n'est pas comptabilisée sur le timesheet mais prise en compte dans l'analyse et nombre de sorties.**

[Juillet – Décembre 2020]

Le nombre de suivi dans l'anse de Carteau a été réduit du fait de l'absence de technicien pendant 6.5 mois et du temps de formation. Cependant, le nombre de suivi dans la partie Ouest-Camargue-Espiguette a été augmenté et celui dans le golfe de Beauduc est sensiblement le même. L'analyse des données n'a par ailleurs débuter qu'en fin d'année pour les mêmes raisons sus-cités avec un travail conjoint sur 2019 et 2020 (en cours).

La crise sanitaire a forcément induit des baisses voire des arrêts de la fréquentation en mer et les activités nautiques dans les Bouches-du-Rhône ont repris plus tard que dans d'autres départements. Pour cette raison, nous n'avons pas commencé les suivis fréquentation en Avril (remplacés par des veille-confinement hebdomadaires) mais ils ont repris dès juin, juste avant la reprise des activités maritimes de déconfinement dans les Bouches-du-Rhône.

[Janvier – Juin 2020]

Le premier semestre s'est réalisé sans technicien-écogarde marin : Arrêt maladie de Vanessa Vinci de Janvier à Mars puis démission.

Le recrutement d'une nouvelle personne a été un peu retardé par la crise COVID mais l'annonce a tout de même pu être lancée en Mai, les entretiens de recrutement ont eu lieu fin juin et Léna Collet est arrivée le 20/07/2020 à ce poste.

L'absence de technicien pendant 6 mois et demi a retardé les actions liées au suivi de la fréquentation. Cependant pour les sorties en mer, d'autres agents du Parc ont aidé pour permettre un suivi en période de déconfinement puis en juin avant l'arrivée de la nouvelle technicienne. L'analyse des données de 2019 n'a pas encore pu être réalisée. Elle sera réalisée fin 2020 en même temps que la synthèse 2020.

[2018] Initialement, dans le cadre du montage du programme Life Marha, le Parc souhaitait embaucher un technicien(ne)-écogarde marin afin de débiter plusieurs actions du programme dès 2018 (A3, C8, D2). Cependant, le montage financier ne l'a pas permis. Néanmoins, le Parc de Camargue a pu saisir une opportunité pour avancer dès 2018 dans la finalisation du protocole élaboré par un stagiaire en 2017 et la récolte des premières données grâce à l'embauche pour 3 mois d'un écogarde marin saisonnier dans le cadre du projet DESTIMED sur l'écotourisme côtier. Ce travail a bénéficié à la mise en œuvre de l'action A3 dès l'arrivée en Mars 2019 de la technicienne-écogarde marin Life Marha (Vanessa Vinci).

En 2019, 34 sorties prévues en mer entre avril et septembre ont dû être annulées dont 25 à cause de la météo (fort vent récurrent).

### Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:

Le suivi de la fréquentation permettra de :

- Cibler les pressions présentes les habitats des sites Natura 2000 Bords sableux de l'Espiguette et Camargue
- Cibler les zones prioritaires d'actions de gestion et de sensibilisation (C8).

### Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:

Liste des pièces jointes : annexes juillet à décembre 2023 : PNR-C\_A03\_03

Liste des pièces jointes : annexes janvier à juin 2023 : PNR\_C\_A03\_02 et PNR\_C\_A03\_02

Liste des pièces jointes : annexes photos juillet à décembre 2022 : PNR\_C\_A03\_01

Liste des pièces jointes : annexes photos janvier à décembre 2021 – figures 3 à 4

Liste des pièces jointes : annexes photos janvier à juin 2021 – figures 1 à 2

Liste des pièces jointes (nom de la pièce jointe numérotée) : pièce jointe 1-2020, figures 1 à 4

Liste des pièces jointes (nom de la pièce jointe numérotée) : pièce jointe 1, figures 1 à 4

### Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:

[Juillet-décembre 2023] :

- Finaliser la rédaction du rapport 2019-2021
- Débuter l'analyse des données 2022 et 2023, et la rédaction des rapports
- Organiser des suivis de fréquentation du secteur « Réserve » tous les mois de l'année

[Janvier-juin 2023] : assurer un suivi par semaine de l'anse de Carreau (grâce à l'aide de deux écogardes marins saisonniers), un suivi toutes les deux semaines de la fréquentation e la zone « réserves », un suivi des périodes de pics de l'ouest de la camargue (notamment le bancaou) et une fois tous les 15 jours. Traitement des données et finalisation des rapports.

[Juillet-décembre 2022] :

Finaliser les rapports 2019-2021 (n'a pas pu être fait avant). Prévoir des suivis fréquentation de la zone « réserve » tous les mois de l'année

[Janvier-Juin 2022] : Finaliser les rapports 2019-2021

[Juillet – Décembre 2021]

- Réaliser l'analyse de suivi fréquentation en sémaphore de 2019 (cf. retard pris du fait absence de technicien écotourisme pendant plus de 6 mois en 2020).
- Finaliser l'analyse des suivis fréquentation par comptage des 3 sites 2019, 2020, 2021
- Valoriser les résultats auprès des acteurs locaux
- Organiser la suite.

[Janvier – Juin 2021]

- Réaliser sur les 3 sites le maximum de sorties possibles tant que la météo et les moyens humains le permettent (idéalement une sortie par site et par semaine en été).
- Finaliser l'analyse de la fréquentation en bateau 2019-2020 et réaliser celle de 2021
- Réaliser l'analyse de suivi fréquentation en sémaphore de 2019 (cf retard pris du fait absence de technicien écotourisme pendant plus de 6 mois).

[Juillet – Décembre 2020]

- Finaliser l'analyse de la fréquentation 2019-2020 en bateau
- Commencer le suivi fréquentation dès Avril 2021 (si un nouveau confinement était réalisé, nous compterons à minima les activités de pêche maritime).

[Janvier – Juin 2020] :

- Former la nouvelle recrue au suivi de la fréquentation
- Assurer régulièrement un suivi des 3 zones (mer Ouest, Espiguette - 1 fois tous les deux semaines / Golfe de Beauduc – 1 fois par semaine / Anse de Carteau – 1 fois tous les deux semaines)
- Analyser les données de fréquentation de 2019 et débiter l'analyse de celles de 2020.

[Juillet-décembre 2019] : Analyser les données recueillies ; programmer le suivi 2020.

[janvier-juin 2019] Pour ce deuxième semestre 2019 : Mettre en place des actions / animations avec les nouveaux partenaires, réaliser

[2018] Le recrutement d'un(e) technicien(ne)-écogarde marin pour le Life Marha à partir de mars 2019 permettra de travailler concrètement sur le suivi de la fréquentation avec :

Des comptages à terre depuis le sémaphore de l'Espiguette (à partir d'avril 2019)

Des comptages en mer (golfe de Beauduc, Anse de Carteau, Ouest Camargue).

Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:



## Action C4: Faire évoluer les pratiques par l'analyse des pressions sur les habitats

Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Le PNRC sera responsable de l'action pour les pressions Bancs de sable /dragage, rechargement (site BS Espiguette : pression - site Camargue. Cette première partie concerne la collecte de données	N/A	Rapport de réalisation pour la collecte de données pour l'action C4 en phase 1 et 2	N/A	30/11/2021
Le PNRC sera responsable de l'action pour les couples Bancs de sable /dragage, rechargement (site BS Espiguette : pression - site Camargue : témoin) et bancs de sable / fréquentation	bilan sur l'évolution des pratiques par l'analyse des couples habitats/pressions	Rapport d'étude sur les deux ateliers étudiés du PNR sur les deux sites Natura 2000, retours d'expérience, préconisations pour de bonnes pratiques	30/06/2025	30/12/2024

### Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Evaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Comprendre les liens pressions / état pour mieux agir sur les principales pressions		[Juillet-décembre 2023] : Les analyses des données sont toujours en analyse par le prestataire et ont pris du retard au vu de la masse de meiofaune à analyser. Une sous stratégie d'échantillonnage a été décidé pour être plus réalisable.	- Delphine Marobin-Louche	RAS	

		<p>[Janvier-juin 2023] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorisation de l'avancée des travaux lors du COPIL du site Bancs sableux de l'Espiguette du 5/01/2023</li> <li>- Mise au point sur le niveau d'analyse des données de prélèvement</li> <li>- Les analyses des données des carottages sont en cours par les bureaux d'étude</li> </ul> <p>[juillet-Décembre 2022] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 plongées et 2 prélèvements réalisés sur le site de l'Espiguette (il reste une plongée + prélèvements physico-chimiques à réaliser)</li> <li>• suivi des aspects techniques, planning et financiers</li> <li>• Accompagnement des plongeurs sur 3 plongées sur le golfe de Beauduc (il en reste une à réaliser)</li> <li>• 4 comptages de la fréquentation depuis la mer de la zone du « Bancaou » (suivi hippocampes de l'Espiguette)</li> <li>• Le diaporama du COPIL Bancs sableux de l'Espiguette 5/01/23) comprend une présentation de l'avancée des travaux.</li> <li>• Gestion des plannings</li> </ul> <p>[Janvier-Juin 2022] :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delphine Marobin-Louche</li>   <li>- Léna Collet</li> <li>- Delphine Marobin-Louche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaporama du COPIL du site Bancs sableux de l'Espiguette du 5/01/2023</li> <li>- Diaporama de présentation des avancées de l'étude au COPIL Bancs sableux de l'Espiguette</li>   <li>- Photos de Biotope et de Patrick Louisy</li> </ul>
--	--	---	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 sorties de suivi Espiguette, 8 février et 5 avril (géré par les prestataires), 1 annulée</li> <li>• 1 prélèvement de sédiments et paramètres physico chimiques sur Beauduc et 1 sur Espiguette</li> <li>• 2 sorties de suivi « golfe de Beauduc (10 mai et 2 juin), 3 annulées météo et reportées semestre 2 (organisées avec agents et bateau du Parc et prestataires)</li> <li>• comptage au Printemps de la fréquentation Espiguette</li> <li>• Gestion des plannings</li> </ul> <p>[Juillet – Décembre 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion de lancement (OFB, DREAL, Biotope et sous-traitants)</li> <li>• 1<sup>ère</sup> plongée exploratoire sur Beauduc</li> <li>• Présentation de l'étude lors du COFIL du site Natura 2000 « Bancs sableux de l'Espiguette » le 14/12/2021</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisation des dossiers administratifs avec DREAL (convention)</li> <li>• Validation puis lancement de l'appel d'offres (avril)</li> <li>• Analyse des offres (1seule)</li> <li>• Validation du marché</li> <li>• Réunion technique avec bureau d'études (mai)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léna Collet</li> <li>- Delphine Marobin-Louche</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delphine Marobin-Louche</li> <li>(participation Léna Collet)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Delphine Marobin-Louche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte observations Espiguette</li> <li>- Photo</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion le 15/10/21</li> <li>- 1<sup>ère</sup> plongée exploratoire sur Beauduc le 1<sup>er</sup> juillet 2021</li> <li>- Diaporama de Biotope pour le COFIL</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signature du marché</li> <li>- Lancement</li> <li>- 1 plongée le 8 Juin (cf Compte-rendu)</li> </ul>	
--	--	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 plongée le 8 juin à l’Espiguette.</li></ul> <p>[Juillet – Décembre 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Finalisation d’une nouvelle demande auprès de la DREAL Occitanie</li><li>• Obtention des fonds</li><li>• Rédaction du CCTP du projet.</li></ul> <p>[Janvier – Juin 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nouveau travail de définition du projet avec le co-financeur potentiel (DREAL Occitanie) avec réunion et échanges téléphonique, recherche d’informations sur les suivis méiofaune notamment, recherche de devis complémentaires</li><li>• Actualisation de la demande de financement et du protocole</li></ul> <p>[janvier-juin 2019] Travail de recherche de co-financement Des échanges avec les partenaires ont permis d’avancer sur la définition du projet.</p> <p>[juillet-décembre 2019] Le dépôt d’une demande de contrat marin auprès de la DREAL Occitanie a été transmis. Cependant la concomitance du projet avec le lancement du rechargement de plage de Frontignan à partir de sables de l’Espiguette en janvier 2020 contraignent à décaler de deux ans certaines parties du projet. Un échange</p>	<p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 CCTP (document de travail en cours de relecture par les partenaires)</li><li>- Convention financière avec la DREAL Occitanie signée</li> <li>- Dossier de demande de financement actualisé et du protocole de l’étude.</li></ul>	
--	---	--	--	--

		avec la DREAL Occitanie en Février 2020 doit permettre d'y voir plus clair dans le calendrier et ses financements. Nous avons néanmoins sorties des dépenses de phase 2 celles qui correspondent à l'intervention de prestataires externes.			
--	--	---	--	--	--

## Autres commentaires

**Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:**

[Juillet-décembre 2023] : Un retard a été pris dans le rendu de l'action qui est décalé à début 2024

[Juillet – Décembre 2022] : Les deux dernières plongées à réaliser sur Beauduc et Espiguette avec prélèvements de sédiments et de données physico-chimiques ont volontairement été décalées au premier semestre 2023 pour augmenter les chances d'observer les hippocampes.

[Juillet – Décembre 2021] : RAS

[Janvier – Juin 2021]

Démarrage de l'action en 2021 et non en 2020 comme indiqué précédemment.

[Juillet – Décembre 2020]

Suite au travail précédent et à une nouvelle demande de financement, la convention financière avec la DREAL Occitanie a pu être obtenue fin 2020. Cependant, le travail ne pourra commencer qu'en 2021 (et non en 2020) après la mise en marché public et le choix du prestataire.

[Janvier – Juin 2020] : un travail de remaniement de calendrier, de protocole et de détail des interventions a dû être réalisé pour la DREAL Occitanie afin d'être en accord avec le décalage des travaux de rechargement à partir de la pointe de l'Espiguette (qui ont eu lieu entre janvier et mars 2020) et les suivis associés. L'action débutera bien fin 2020 mais le suivi biologique des hippocampes ne débutera qu'en 2022 pour l'Espiguette. Par contre des suivis sur l'environnement physiques et biologiques auront lieu pendant cette période ainsi que les prospections sur Beauduc.

[juillet-décembre 2019] Décalage de deux ans de la partie concernant l'intervention de prestataires externes.

**Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:**

[Janvier-juin 2023] : L'analyse du benthos prélevés sur les sites lors des plongées s'est révélé extrêmement fastidieux pour le laboratoire Eurofins. Le tamisage/tri était trop long (bien au-delà d'une simple étude de la macrofaune benthique classique). Il a ainsi été décidé une stratégie de sous-échantillonnage et de s'en tenir à une

détermination au genre, suffisante pour analyser la part de proie des syngnathidés présente dans les sédiments.

[Juillet – Décembre 2022] : plusieurs sorties ont dû être annulées pour des raisons météorologiques (beaucoup de vent et de houle) mais ont pu être reportées au long de l'année

[Janvier-Juin 2022] : 5 sorties annulées mais reportées (météo)

[Juillet – Décembre 2021] : RAS

[Janvier – Juin 2021]

La validation du CCTP par la DREAL Occitanie a pris du temps. Le lancement de l'appel d'offres n'a pu être fait qu'en avril. La notification le 20 mai.

[Juillet – Décembre 2020]

Retard lié au temps d'obtention des co-financements et à la nécessité de décaler le calendrier vis-à-vis de suivis réglementaires en cours concernant le rechargement de plage à partir de sables du site de l'Espiguette.

[Janvier – Juin 2020] : remaniement du calendrier – décalage de l'obtention des fonds au deuxième semestre (voir supra)

[juillet-décembre 2019] Les travaux de dragage-rechargement (et suivi hippocampes associés) sur le site par Sète Agglomération ayant été déplacés par rapport au montage du projet Life initial, ils débuteront en même temps au final que la période à laquelle nous devons lancer notre action. Cela posant un problème aux services de l'Etat, nous devons revoir le calendrier avec la DREAL Occitanie. Des fonds sont cependant budgétés par la DREAL pour la phase 2 et nous verrons comment procéder en Février lors d'une réunion avec la DREAL Occitanie.

[janvier-juin 2019] – Un contrat marin avec la DREAL Occitanie (en cours) permettra de compléter les financements de cette action.

[2018] Pour cette action qui doit débuter pour les dépenses en phase 2, le Parc travaille actuellement à la recherche d'un co- financement de la DREAL Occitanie.

**Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:**

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

Liste des pièces jointes : [annexes janvier à juin 2023 : PNRC\\_C04\\_09](#)

Liste des pièces jointes : [annexes photos juillet à décembre 2022 – PNRC\\_C04\\_08](#)

Liste des pièces jointes : [annexes photos juillet à décembre 2022 – PNRC\\_C04\\_04 et PNRC\\_C04\\_07](#)

Liste des pièces jointes : [annexes photos janvier à juin 2022 – PNRC\\_C04\\_01 et PNRC\\_C04\\_02](#)

Liste des pièces jointes : annexes photos janvier à décembre 2021 – figures 7

Liste des pièces jointes : annexes photos janvier à juin 2021 – figure 3

### Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante :

[Juillet-décembre 2023] :

- Finalisation de l'analyse des données par le laboratoire Eurofins
- Rédaction du rapport par Biotope et relecture par le Parc
- Valorisation des résultats

[Janvier-juin 2023] : finalisation par les bureaux d'études du traitement des données et du rapport, organisation d'une réunion de fin de projet.

[Juillet – Décembre 2022] : pour le premier semestre 2023, finaliser l'acquisition de données de terrain (2 sorties), analyse des résultats par les bureaux d'études et rédaction d'un rapport (la finalisation du rapport peut déborder sur le deuxième semestre 2023).

[Janvier-Juin 2022] :

- Faire réaliser et accompagner les 3 prochaines plongées de Beauduc
- Faire réaliser les prochaines plongées sur l'Espiguette en fin d'année
- Réaliser les prélèvements de sédiments restants (1 sur Beauduc et 1 sur Espiguette)

[Juillet – Décembre 2021]

- Organiser le planning de plongées sur Beauduc et sur Espiguette (les hippocampes sont plus présents en Automne et au printemps)
- Réaliser les plongées exploratoires sur Beauduc.
- Réaliser les plongées de suivi et de prélèvement sédimentaire sur l'Espiguette.
- Organiser le suivi fréquentation précis sur la zone de présence de la population d'hippocampes.

[Janvier – Juin 2021]

- Organiser le planning de plongées sur Beauduc et sur Espiguette
- Organiser une réunion de cadrage avec bureaux d'étude, DREAL, OFB et PNRC
- Réaliser les plongées exploratoires sur Beauduc.
- Réaliser les plongées de suivi et de prélèvement sédimentaire sur l'Espiguette.

[Juillet – Décembre 2020]

- Finaliser les documents du Marché (CCTP, CCAP, appel d'offre), lancer l'appel d'offre, analyser les offres et choisir le candidat
- Lancer dès que possible le travail avec notamment les analyses environnementales sur l'Espiguette et les prospections Hippocampes sur Beauduc.

[Janvier – Juin 2020] :

- Obtenir la convention signée d'attribution des fonds de la DREAL Occitanie
- Réaliser le cahier des charges et lancer l'appel d'offres en fin d'année.

[juillet-décembre 2019] – Réorganiser le calendrier du projet avec la DREAL Occitanie afin d'assurer son financement par un contrat marin. Suivre les travaux et suivis réalisés par Sète Agglomération sur le site afin de permettre une complémentarité avec le travail à engager.

[janvier-juin 2019]

Pour ce deuxième semestre 2019 : Finaliser le contrat marin avec la DREAL ; rencontrer les partenaires et le maître d'ouvrage du projet de rechargement de sable en cours ; finaliser un cahier des charges.

[2018]

Obtenir les co-financements

Commencer la phase-préparatoire au projet afin d'établir le cahier des charges fin 2019.

**Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:**



## Action C8: Modifier les comportements pour limiter les effets des activités sur les habitats sensibles

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Le PNRC interviendra sur la sensibilisation en mer inter-sites Natura 2000. il travaillera également à la signalétique d'entrée de plage avec des cartes de sensibilité.	Plan d'action et lignes directrices pour la sensibilisation présentant les actions à mener et les recommandations pour chaque couple habitat pression en phase 2	Plan d'action de sensibilisation du PNRC (Rapport)	31 /12/2019	31/10/2019
Le PNRC interviendra sur la sensibilisation en mer inter-sites Natura 2000. il travaillera également à la signalétique d'entrée de plage avec des cartes de sensibilité.	Bilan des outils de sensibilisation réalisés sur les deux premières phases	Bilan outils de sensibilisation utilisés par le PNRC pendant les deux premières phases	31/12/2021	31 /10/2021
Le PNRC interviendra sur la sensibilisation en mer inter-sites Natura 2000. il travaillera également à la signalétique d'entrée de plage avec des cartes de sensibilité.	Lignes directrices et recommandations sur les outils de sensibilisation utilisés pendant le LIFE	Lignes directrices et recommandations sur les outils de sensibilisation utilisés pendant le LIFE pour le Parc.	31/12/2024	31/10/2024

## Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Évaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Modifier les comportements par la sensibilisation	Plan d'action et lignes directrices pour la sensibilisation présentant les actions à mener et les recommandations pour chaque couple habitat pression en phase 2	<p>[Juillet-décembre 2023] :  <b>ANIMATION DANS LES CAMPINGS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrement du travail des écogardes marins saisonniers dans la préparation des animations « laisse de mer » et les ateliers « biodiversité marine » aux campings des Saintes-Maries-de-la-Mer (tous les mercredis de juillet et d'août). Utilisation de l'outil de casque de réalité virtuelle (vidéo du Life Marha sur l'herbier de zostère)</li> <li>- Encadrement du travail des écogardes marins saisonniers dans la finalisation du jeu de piste itinérant à vélo avec le camping « Les Bois Flottés »</li> </ul> <p>ANIMATION Camargue Nautique Club et les scouts le dimanche 16/07 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ramassage de déchets</li> <li>- Ateliers laisse de mer</li> </ul> <p>ANIMATIONS GRAND PUBLIC :  <b>08/07 17h-20h : <u>Stand PNR fête du port aux Saintes-Maries-de-la-Mer</u></b></p> <p>Stand avec documentation sur le PNRC</p>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-</p>	<p>Nombre de personnes sensibilisées : 23</p> <p>Nombre d'enfants sensibilisés : 19</p> <p>Nombre de personnes sensibilisées : 12</p>	

		<p>l'AMP, et la campagne Ecogestes. Présentation des aquariums secs réalisés avec l'école primaire des Saintes-Maries-de-la-Mer</p> <p><b>09/09 9h-12h30 : Stand PNR Olympiades des pompiers nageurs sauveteurs 13</b> à Port-Saint-Louis-du-Rhône sur la plage Napoléon. Evènement labellisé écoresponsable sur le territoire du Parc. Animation « Laisse de mer », communication sur le PNR et les AMP, sensibilisation à l'environnement marin.</p> <p>ANIMATIONS ASSOCIATION SILOE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13/09 : Animation embarquée sur le voilier La Valentine sur le thème de la pêche et du poulpe</li> <li>- 15/11 : Animation laisse de la mer et visite du phare de l'Espiguette</li> </ul> <p>ANIMATIONS SCOLAIRES :</p> <p>07/09 : Lancement du projet « <b>Aire Marine Educative</b> » avec la classe de CE2-CM1 à l'école primaire Roger Delagnes aux Saintes-Maries-de-la-Mer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réalisation des premières étapes du projet : introduction aux élèves, validation auprès de la commune, exploration et</li> </ul>	<p>Louche</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-Louche</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-Louche</p>	<p>Nombre d'enfants sensibilisés : 6</p> <p>entre 10 et 15 enfants sensibilisés par journées d'animation (enfants du centre aéré du Grau-du-Roi)</p> <p>4 séances depuis le mois de septembre, 2 en classe et 2 sur le terrain, 28 élèves</p>	
--	--	--	--	---	--

		<p>choix du site, conseil de la mer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>07/11</b> : Animation découverte de l'Anse de Carreau et laisse de mer avec la section sportive voile du Collège Robespierre de Port-Saint-Louis-du-Rhône</li> <li>- <b>14/11 et 14/12</b> : Interventions au collège Robespierre de Port-Saint-Louis-du-Rhône avec les classes de 6<sup>ème</sup> et 5<sup>ème</sup> verte : présentation du PNRC, et de l'AMP, découverte des habitats et des espèces, des actions réalisées (diffusion d'un montage vidéo sur les actions du Parc et d'un extrait du film d'Arte sur les suivis scientifiques (grande nacre et grand dauphin)</li> </ul> <p>[Janvier-juin 2023] :</p> <p><b>FORMATION DES ACTEURS RELAIS</b> : deux séances organisées (30/03 et 20/06) pour les agents saisonniers des campings du territoire, des capitaineries, des offices du tourisme et des écoles de kite-surf.</p> <p><b>ANIMATIONS DANS LES CAMPINGS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation laisses de mer le 19/4 pour 3 familles</li> <li>- Préparation du jeu de piste</li> </ul>	<p>Léna Collet Delphine Marobin- Louche</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin- Louche</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p>	<p>19 élèves sensibilisés</p> <p>28 élèves sensibilisés à chaque intervention</p> <p>Nombre d'agents sensibilisés : 23</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 personnes sensibilisées</li> <li>- Affiche, trame du jeu de piste</li> </ul>
--	--	--	---	---

		<p>(7/07) à vélo autour des déchets et des lasses de mer pour le camping de Salin-de Giraud avec l'association Wings of the Ocean</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opération lasses de mer et déchets le 14 juin aux Saintes avec Wings of the Ocean</li> </ul> <p><b>ANIMATIONS pour le grand public</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conférence « Ethnobistrot » sur el milieu marin au musée de la Camargue le 7/02</li> <li>- Festival de la Camargue : sensibilisation à la biodiversité marine et aux AMP embarqués sur le navire à passagers, le 20/05</li> </ul> <p><b>ANIMATIONS SCOLAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ecole primaire des Saintes (CM2) :</b> rencontre avec le directeur puis deux animations sur le terrain (lasses de mer) puis en classe (aquarium sec). Discussion sur un éventuel partenariat pour une aire marine éducative.</li> <li>- <b>Ecole primaire du Sambuc (CP/CE1/CE2/CM1/CM2 et maternelles) :</b> Organisation d'un Projet de 4 séances sur les aires marines protégées de Camargue avec un lien sur leur voyage de fin d'année sur une AMP</li> </ul>	<p>Delphine Marobin-L Léna Collet</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin- Louche</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-L</p>	<p>70 personnes sensibilisées. Vidéos de la conférence : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MInKQCVVwgl">https://www.youtube.com/watch?v=MInKQCVVwgl</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xW19nR9GISc">https://www.youtube.com/watch?v=xW19nR9GISc</a></p> <p>65 participants à la sortie en mer (adultes et enfants)</p> <p>1 séance en classe et une sur le terrain</p> <p>3 séances en classes et une sur le terrain entre mars et juin.</p> <p>54 élèves sensibilisés et 3 professeurs impliqués</p>
--	--	--	---	--

	<p>de Corse. Toute l'école (petits effectifs regroupés) a été sensibilisée.</p> <p>- <b>Ecole primaire de Port-st Louis du Rhône</b> : 2 séances au port dans le cadre du festival de la Camargue le 22 mai</p> <p>- <b>Ecole primaire de st Gilles</b> : intervention dans le cadre du festival ACTES à St Gilles de la réserve de Biosphère Camargue – animations sur la biodiversité marine (7 juin)</p> <p><b>ANIMATION sur le voilier la Valentine</b>, avec Siloé pour les enfants du centre aérés du Grau-du-Roi le 12 avril autour de la biodiversité marine et de la pêche.</p> <p>[Juillet – Décembre 2022] : <b>FORMATION ACTEURS RELAIS</b> Formation sur la biodiversité marine en Camargue avec les moniteurs saisonniers de l'école de voile des Saintes-Maries-de-la-mer (7/07)</p> <p>[Juillet – Décembre 2022] : <b>ANIMATIONS CAMPINGS</b> Intervention en juillet et août auprès des enfants du Camping de la brise et du clos du Rhône (Saintes)</p>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p>	<p>Une fresque sur les AMP et les écogestes réalisée par les enfants de l'école</p> <p>Environ 50 élèves sensibilisés</p> <p>Une classe mixte de CE1-CM2 avec 27 élèves sensibilisés en 2 ateliers</p> <p>- 12 enfants sensibilisés lien vers une vidéo réalisée par un bénévole de l'association Siloé : <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NpeNmjlditA">https://www.youtube.com/watch?v=NpeNmjlditA</a></p> <p>3 moniteurs formés Présentation de la mission mer et littoral, la réglementation liée aux espaces et aux espèces protégées et remarquables, les écogestes à adopter en conséquence et à transmettre au grand public. Distribution d'affiches et de plaquettes pouvant servir de supports pour leurs animations.</p> <p>5 interventions sur les "laises de mer" (5 à 15 enfants par animation)</p>
--	---	---	--

		<p>[Juillet – Décembre 2022] :  <b>ANIMATIONS grand public</b>  <b>16/10 : Festival « Dans les Bras du Rhône »</b> : Journée sensibilisation aux déchets aux Saintes-Maries-de-la-Mer. Participation à une table ronde / débat mouvant pour échanger sur la problématique de la pollution plastique en mer.</p> <p><b>02/07 9h-15h : Stand PNR fête du port aux Saintes-Maries-de-la-Mer</b></p> <p>Animation « Laisse de mer » et stand avec documentation sur le PNR et l'AMP.</p> <p><b>10/09 9h-18h : Stand PNR Olympiades des pompiers nageurs sauveteurs 13</b> à Port-Saint-Louis-du-Rhône sur la plage Napoléon. Evènement labellisé écoresponsable sur le territoire du Parc.</p> <p>Animation « Laisse de mer », communication sur le PNR et les AMP, sensibilisation à l'environnement marin.</p> <p>[Juillet – Décembre 2022] :  <b>ANIMATIONS SCOLAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Interventions au collège Robespierre (Port-St-Louis) :</u></b></li> </ul>	<p>Léna Collet</p>	<p>2 interventions avec casque VR et le film MARHA sur les herbiers de zostères (et informations sur les AMP) pour un total de 18 enfants, 4 adolescents et 4 adultes</p>
			<p>Léna Collet</p>	<p>30 collégiens sensibilisés</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>05/10</b> : classe de la 6<sup>ème</sup> verte : animation « laisse de mer et coquillages » en plusieurs ateliers : découvrir les indices de la laisse de mer (végétaux, animaux, déchets), la classification des êtres vivants, les habitats associés, la problématique de la pollution en mer... (voir fiche animation laisse de mer). Diffusion commentée du film sur nos actions en mer et du documentaire d'Arte (partie suivi Grand dauphin).</li> <li>- <b>21/10</b> : classe de 6<sup>ème</sup> section voile : animation « découverte de l'Anse de Carteau » (10 élèves)</li> </ul> <p>2 ateliers en salle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecture de paysage avec une aquarelle du site : savoir se situer dans l'espace maritime, replacer les lieux et la biodiversité en fonction des habitats et des activités humaines (grande nacre/herbier, moules/parcs à huîtres...)</li> <li>- Devenir un plaisancier écoresponsable avec la maquette du bateau</li> </ul>	<p>Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet</p>	<p>10 collégiens sensibilisés</p>	
--	--	---	--	-----------------------------------	--



		<p>écogestes : identifier les potentielles sources de dérangement et/ou pollution, et associer les solutions correspondantes.</p> <p>Fin de l'après-midi par une exploration de la laisse de mer en extérieur.</p> <p>[Janvier– Juin 2022] : <b>FORMATION ACTEURS RELAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation d'une formation sur la biodiversité marine en Camargue avec les agents et les saisonniers de l'Office de Tourisme d'Arles et les partenaires touristiques du territoire (05.04).</li> <li>- Formation sur la biodiversité marine en Camargue des 4 écogardes saisonniers du littoral (juin).</li> </ul> <p>[Janvier– Juin 2022] : <b>ANIMATIONS GRAND PUBLIC</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 22/04 : <b>Animation « Laisse de mer »</b> dans le cadre du programme des vacances de Pâques du PNR (3 enfants + 1 stagiaire du pôle culture et patrimoine)</li> </ul>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet</p>	<p>4 agents formés</p> <p>4 personnes sensibilisées</p>	
--	--	---	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Festival de la Camargue :</b></li> <li>- Intervention sur l'embarcation de la compagnie maritime « Les Quatre Maries » aux Saintes-Maries-de-la-Mer (aires marines protégées, biodiversité, habitats) et ateliers avec les enfants sur le bateau</li> <li>- Toute la journée : Stand avec casque de réalité virtuelle sur les herbiers de zostère (film MARHA) tenue par une collègue</li> <li>- <b><u>Animation avec le Thon Club (15/06/22)</u></b> de Port-Saint-Louis-du-Rhône sur le thème de la « Laisse de mer » + ramassage des déchets sur la plage Napoléon jusqu'à l'embouchure du Rhône</li> </ul> <p>[Janvier– Juin 2022] <b>SCOLAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 16/02 : <b>Participation à la formation AME avec le CPIE Bassin de Thau</b>, prise de contact avec l'Institut marin du Seaquarium pour développer une AME avec l'école primaire des Saintes-Maries-de-la-Mer</li> </ul>	<p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p>	<p>70 personnes sensibilisées</p> <p>➤ 15 personnes sensibilisées qui ont pu tester le masque.</p> <p>➤ 9 enfants + 10 accompagnateurs membres du Club sensibilisés</p>	
--	--	--	---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Festival de la Camargue</b> 30/05 : 2 animations scolaires sur le thème « Sentinelles de la mer » avec 2 écoles primaires de Port-St-Louis du Rhône Fissiaux CE1 (16 élèves)</li> <li>- 14h30-16h : école primaire Romain Rolland Mme Quinonero CE2 (24 élèves)</li> <li>- Le 11 mai, <b>intervention en mer sur le voilier La Valentine, de l'association Siloë</b>, auprès des enfants du centre aéré du Grau-du-Roi (entre 8 et 10 enfants). (thème des « Sentinelles de la mer ») et animation laisses de mer l'après-midi.</li> </ul> <p>[Juillet– Décembre 2021] <b>ANIMATIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue d'un stand dans le cadre des 50 ans du parc sur nos métiers avec visionnage d'une petite vidéo, présentation du Life Marha, Masque 3 D pour l'herbier de zostères (25 septembre)</li> <li>- Préparation d'un programme d'intervention grand public et scolaire dans le cadre du Festival du delta du Rhône 2022 (stand, conférence, sortie en mer, animations) – réunion, rédaction, échanges</li> </ul>	<p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p>	<p>➤ 40 élèves sensibilisés</p> <p>➤ 10 enfants sensibilisés</p> <p>Post Facebook, vidéo de nos métiers dont les actions Marha</p>
--	--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilisation à la problématique déchets dans le cadre d'un nettoyage organisé sur 3 sites isolés du PNR Camargue avec l'association Wings of the Ocean et les acteurs locaux (août)</li> <li>- Sensibilisation et animation sur les laisses de mer dans le cadre d'une manifestation sportive organisée par les pompiers de Port-St-Louis, plage Napoléon (18.09.2021)</li> <li>- Préparation et Animation scolaires sur le thème des sentinelles de la mer avec le collège Robespierre (sixième environnement) et en partenariat avec la capitainerie de Port st louis (novembre)</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2021] MISE EN ŒUVRE</p> <p>ANIMATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animation grand public, plage Napoléon sur les « laisses de mer » pour le programme d'animations vacances scolaires du Parc</li> <li>- En mer, sur les « zones protégées et rôle de chacun dans la préservation du milieu marin » (Festival du delta du Rhône)</li> <li>- Animations en mer pour les enfants du centre aéré du</li> </ul>	<p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p>	<p>Programme d'intervention</p> <p>1800 tonnes de déchets ramassés et triés. Un article d'une pleine page dans la Provence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 animations grand public (6 et 60 personnes)</li> <li>- 2 animations en mer avec 8</li> </ul>	
--	--	---	---	--	--

		<p>Grau-du-Roi avec l'association Siloé sur leur voilier La Valentine : les sentinelles de la mer</p> <p>ANIMATIONS EN MILIEU SCOLAIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de contact avec les professeurs intéressés sur le collège Robespierre de Port-St-Louis-du-Rhône</li> <li>- Organisation d'une animation partagée, à l'anse de Carteau, en 4 groupes avec les professeurs (4 juin) pour 4 classes de sixième (lecture de paysage, lasses de mer, Approche des 5 sens, les missions d'un Parc en mer et le rôle de chacun).</li> <li>- Fabrication avec les élèves des 3 classes, au collège, d'aquariums secs illustrant la biodiversité marine camarguaise.</li> </ul> <p>FORMATIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation de mini-formations à destination des offices du tourisme à la biodiversité marine et à sa préservation (Port St Louis, Salin-de-Giraud, Arles)</li> <li>- Participation à la formation des écogardes saisonniers du littoral Parc pour les questions liées à la mer.</li> <li>- Prise de contact avec des</li> </ul>	<p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet</p>	<p>enfants par sorties du centre aéré</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 élèves de sixième sensibilisés sur le terrain puis dans leur classe</li> <li>- Suivi de 3 mini-formations sur la sensibilisation des plaisanciers</li> <li>- Formation de 3 offices du tourisme (13 agents formés)</li> <li>- Texte des 4 panneaux et photos finalisé pour la validation avec la cellule communication de MARHA ;</li> <li>- 78 nouvelles photos sous-marines pour illustrer les documents.</li> </ul>	
--	--	---	--	--	--

	<p>acteurs du littoral pour des formations à venir (camping de Salin-de-Giraud, camping de Port-Saint-Louis, association Move and swim)</p> <p>[Juillet – Décembre 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualisation du plan de sensibilisation suite à l'absence de technicien 6.5 mois</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2020] :</p> <p>-finalisation du plan d'action de phase 2</p> <p>[juillet-décembre 2019]</p> <p>Travail sur un plan d'action pour la phase 2 sur la sensibilisation</p>	<p>Delphine Marobin-L</p> <p>Delphine Marobin-L</p> <p>Vanessa Vinci</p>	<p>Plan de sensibilisation actualisé</p> <p>Plan d'action 2020-2021</p> <p>Plan d'action 2020-2021 déterminant les différentes actions : objectifs prévus selon les cibles.</p>	
<p>Développement d'outils de sensibilisation utilisés par le PNRC pendant les deux premières phases</p>	<p>[Juillet – Décembre 2023] :</p> <p>Encadrement des écogardes marins dans la création de divers outils pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeux de cartes pour enfants sur le thème du milieu marin (mime, qui est-ce, ...) avec des cartes animaux, métiers ou objets marins</li> </ul>	<p>Delphine Marobin-Louche (Léna Collet)</p>	<p>Visuels des outils</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boîtes mystère avec les éléments de la laisse de mer à deviner</li> </ul> <p>[Janvier-juin 2023] : RAS</p> <p>[Juillet – Décembre 2022] : Installation des panneaux de Carteau (Septembre) et de la plage est des Saintes (Octobre) – <b>comptabilisé en E2</b></p> <p>[Janvier – Juin 2022]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Création de « kits de communication »</b> et distribution fin avril/début mai en amont de la saison pour les acteurs relais (capitaineries, office de tourisme, magasins d'accastillage, campings, écoles de voile...) des Saintes-Maries-de-la-Mer à Port-Saint-Louis-du-Rhône.</li> </ul> <p>[Juillet – Décembre 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'une mini-vidéo sur les métiers du parc en mer</li> <li>- Recherche de devis pour les panneaux</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalisation de 4 panneaux de plage (texte, images) et échanges avec les acteurs concernés</li> <li>- Gestion d'un reportage photos sous-marines pour illustrer nos</li> </ul>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p>	<p>Les 3 panneaux sont installés . Post Facebook – QR code pour les retours</p> <p>- Affiche type annonçant nos outils, la plaquette "pêche respectueuse »,la plaquette "aires marines protégées de Camargue", et un petit carnet de sciences participatives</p> <p>vidéo</p>
--	--	---	--	---

		<p>actions de sensibilisation</p> <p>[Juillet – Décembre 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur les panneaux de plage avec un test pour celui de la plage Est et des échanges avec Lisa Briot pour l'améliorer</li> <li>- Création d'un livret « <b>carnet de bord à la découverte de la biodiversité marine de Camargue</b> » pour une animation en septembre sur le voilier la Valentine avec Siloé destination d'enfants de centre aéré</li> <li>- Intervention sur une animation Laisses de mer avec le même public avec l'association Siloé.</li> <li>- Travail sur une maquette d'aquarium sec</li> <li>- Premiers échanges avec des professeurs d'un collège à Port-St-Louis sur des projets d'intervention en classe ou sur le terrain</li> <li>- Rencontre avec le CPIE Rhône-Pays d'Arles pour présenter les actions sensibilisation du Life Marha</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aucune action de sensibilisation n'a pu être réalisée du fait de l'absence de technicienne mais une rencontre avec Siloé a permis de projeter des animations communes.</li> </ul> <p>[janvier-décembre 2019]</p>	<p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-L)</p> <p>Vanessa Vinci,</p>	<p>Premier document de travail intégrant message, carte et image.</p> <p>Livret à formaliser selon la charte graphique Marha</p> <p>Photos des deux interventions</p> <p>Maquette</p> <p>diaporama</p> <p>Plan du contenu des panneaux Cartes pour une partie des sites concernés Texte pour le site prioritaire de la plage Est de La Fourcade (Saintes-Maries-de-la-Mer)</p>	
--	--	--	---	--	--



		Travail sur les panneaux de sensibilisation pour les plages (priorités, textes, partenaires, cartes)	Delphine Marobin-L		
		[Janvier – Juin 2020] - Aucune action de sensibilisation n'a pu être réalisée du fait de l'absence de technicienne. Cependant des échanges ont eu lieu avec l'association Siloé pour des actions à réaliser au deuxième semestre.	Delphine Marobin-L		
		[janvier-décembre 2019] Rencontres pour développer des partenariats (SEMIS, Institut marin du Seaquarium, Pôle mer et nautisme de Port-St-Louis)	Vanessa Vinci,	1 animation réalisée avec les enfants sur un camping des Saintes maries de la Mer	
		[Juillet-décembre 2023] : ECOGESTES EN MEDITERRANEE : - Encadrement et formation des écogardes marins saisonniers (dont 2 journées d'accompagnement sur le terrain)	Léna Collet	1 stand Ecogestes à la fête de Port Gardian	
		24/11 : COPIL de fin de saison 2023 en visioconférence : présentation du bilan de la sensibilisation des plaisanciers - 8 interventions dans 3 ports - 2 interventions en semi-rigide dans le Golfe de Beauduc - 3 interventions dans l'anse de Carteau en kayak.	Léna Collet  (Delphine Marobin-L)	32 entretiens, 100 personnes sensibilisées, 54 embarcations abordées au total	
		[Janvier-juin 2023] :			

		<p><b>ECOGESTES EN MEDITERRANEE : PARTICIPATION</b> au COPIL de la campagne le 23 juin</p> <p>[Juillet – Décembre 2022]</p> <p><b>ECOGESTES EN MEDITERRANEE</b> 09/07 : <b>Petit-déjeuner ponton aux Saintes-Maries-de-la-Mer</b> en collaboration avec l'association Wings of the Ocean.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installation devant la capitainerie d'un stand Wings of the Ocean (infographies sur les déchets en milieu marin, kit de confection de cendrier de poche...) et un stand PNR avec de la documentation.</li> <li>• Quiz d'une durée d'1h environ avec différents thèmes principaux (biodiversité, consommation eau et énergie, pollution, réglementation pêche et faune marine)</li> </ul> <p>Été 2022, sensibilisation des plaisanciers dans le cadre d'Ecogestes Sur les pontons des ports :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Port Napoléon : 08/07</li> <li>• Port Gardian : 09/07 et 19/08</li> </ul> <p>En bateau au banc de sable de l'Espiguette : 15/07 et 25/08 En kayak à l'Anse de Carteau : 20/07, 05/08 et 10/08</p>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet</p>	<p>- Environ 18 personnes sensibilisées - création d'un Quiz - Ce genre d'évènement permet d'impliquer également le maître de port afin qu'il mette en avant les services proposés au port comme par exemple le système de pompage des réservoirs à eaux noires, le concept des BioHut, la gestion des déchets...</p> <p>22 bateaux ont pu être abordés en mer ou dans les ports et 51 personnes sensibilisés.</p> <p>7 journées dont 3 en mer et 4 dans les ports – 18 embarcations abordées – 16 entretiens – 35 personnes sensibilisées</p> <p>-formation Ecogestes de 2 jours (juin) -1 animation auprès des plaisanciers de Port-Saint-Louis-du Rhône dans le cadre d'un apéro-ponton - Stand Parc / Ecogestes à la fête de Port</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p><b>10 et 11/10/22</b> : COPIL Fin de saison 2022 de la campagne Ecogestes sur les îles de Lérins + séminaire des 20 ans de la Campagne, travail à son amélioration</p> <p>[Janvier – Juin 2022] <b>ECOGESTES EN MEDITERRANEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 04/06 : organisation et animation d'un <b>Apéro ponton à Port-Saint-Louis-du-Rhône</b></li> </ul> <p>Juillet – Décembre 2021] <b>ECOGESTES EN MEDITERRANEE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 interventions auprès des plaisanciers en mer et 6 dans les ports (Saintes-Maries-de-la Mer et Port-St-Louis).</li> <li>- Réunion Nav&amp;Co (octobre)</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2021] <b>Ecogestes en Méditerranée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de mini web conférences/Formation avec la campagne Ecogestes Méditerranée (plaisance durable et sensibilisation)</li> <li>• Planification des interventions en mer et dans les ports (rencontre d'une directrice de port privé et planning)</li> </ul> <p>Juillet – Décembre 2020] <b>Ecogestes en Méditerranée :</b></p>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet</p>	<p>gardian</p> <p>15 personnes sensibilisées</p> <p>- 4 interventions en mer (2 Carreau, 2 mer Ouest / Espiguette), 3 dans les ports, 22 embarcations approchées, 15 entretiens réalisés (pour un total de 39 plaisanciers) avec 15 engagements, 5 bateaux rencontrés déjà sensibilisés ici ou ailleurs, 2 refus.</p>
--	--	--	--	---

		<p>Interventions aux ports ou en mer auprès des plaisanciers. Participation au comité de pilotage en visio-conférence le 20 novembre</p> <p>[Janvier – Juin 2020] Participation au comité de pilotage en visio-conférence de juin.</p> <p>[janvier-décembre 2019] Sensibiliser les plaisanciers dans le cadre de la campagne Ecogestes en méditerranée : formation de 2 jours</p>	<p>(Delphine Marobin-L)</p> <p>Delphine Marobin-L</p> <p>Vanessa Vinci,</p>	
		<p>[Juillet – Décembre 2023] <b>SURVEILLANCE-VEILLE ECOLOGIQUE</b> Au total 32 sorties ont concerné la surveillance-veille écologique mutualisées avec d'autres missions dont 5 uniquement sur cet objectif. <i>3 rapports d'infraction</i> envoyés aux autorités maritimes : 3 chalutiers en action de pêche avec des chaluts jumeaux dont 1 dans les 3MN 52 jours de présence en mer (34 en semi-rigide, 6 en kayak et 12 sur les bateaux de partenaires sur différentes missions), toutes missions confondues</p> <p>[Janvier-juin 2023] : <b>SURVEILLANCE- VEILLE ECOLOGIQUE</b> Sur les 19 missions en semi-rigide, 9 ont été consacrées à la surveillance 35 jours de présence en mer (19 en semi-rigide, 2 en kayak, 14 sur les</p>	<p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-L</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 32 sorties de surveillance en mer dont 5 ayant uniquement surveillance-veille</li> <li>• 3 rapports d'infraction</li> <li>• 52 jours de présence en mer toutes missions confondues (même Hors Marha)</li> <li>• 35 missions en mer : 19 en semi-rigide, 2 en kayak, 12 sur les bateaux de partenaires</li> </ul>

		<p>bateaux de partenaires sur différentes missions)</p> <p>[Juillet – Décembre 2022] :  <b>SURVEILLANCE- VEILLE ECOLOGIQUE</b>  16 sorties ont uniquement concerné la surveillance-veille écologique et 23 au total ont été mutualisées avec d'autres missions. 1 rapport d'infraction envoyé aux autorités maritimes : un plaisancier en train de pêcher dans le cantonnement de pêche interpellé.  77 jours de présence en mer (61 en semi rigide, 3 en kayak et 13 sur les bateaux de partenaires sur différentes missions)</p> <p>[Janvier-Juin 2022] : <b>SURVEILLANCE-VEILLE ECOLOGIQUE</b>  7 sorties uniquement de surveillance (1 à 2 par mois) dont 2 incluant un suivi fréquentation de la zone « Réserves » du golfe de Beauduc</p> <p>[Juillet – Décembre 2021]  <b>SURVEILLANCE- VEILLE ECOLOGIQUE</b>  7 sorties uniquement de surveillance dont 2 de nuit mutualisées avec des agents de l'OFB.</p> <p>[Janvier – Juin 2021]  10 sorties de surveillance-veille-sensibilisation dont 3 en partenariat avec des agents assermentés de l'OFB</p>	<p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9 missions de surveillance dont 1 ayant uniquement surveillance-veille pour objet</li> <li>• 77 missions en mer : 61 en semi rigide, 3 en kayak et 13 sur les bateaux de partenaires</li> <li>• 23 sorties de surveillance dont 16 ayant uniquement surveillance-veille pour objet</li> <li>• 1 rapport d'infraction</li> </ul> <p>2 rapports d'infraction de chalutiers en acte illégal de pêche dans les 3 milles marins (5/10/2021)</p>
--	--	--	---	---

		<p>(nouveau partenariat)</p> <p>[Juillet – Décembre 2020] Organisation de sorties de surveillance – veille-sensibilisation pendant le deuxième confinement et hors confinement Mutualisation OFB SD13</p> <p>[Janvier – Juin 2020] Organisation de sorties de surveillance – veille exceptionnelles pendant le confinement.</p> <p>[janvier-décembre 2019] sorties de surveillance-sensibilisation (hors campagne)</p>	<p>Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-L</p> <p>Vanessa Vinci, Delphine Marobin-L</p>	<p>10 sorties de surveillance (dont 7 uniquement surveillance) 3 sorties avec l’OFB (sur les 10) 2 interventions auprès de plaisanciers sur les limites du cantonnement de pêche</p> <p>9 sorties de surveillance/veille écologique/sensibilisation dont 6 pendant le second confinement.</p> <p>- 4 sorties surveillance / veille écologique pendant le confinement (4 rapports de sortie exceptionnelle) - 1 rapport d’infraction</p> <p>10 sorties de surveillance – sensibilisation (4 bateaux abordés, 8 plaisanciers, 2 interventions pour information car infraction) 1 intervention en mer dans le cadre du Festival de Camargue sur le Bateau les 4 Maries (40 personnes environ)</p>	
		<p>[Juillet-décembre 2023] : RAS sur gestion des moyens nautiques</p> <p>[Janvier-juin 2023] : <b>ENTRETIEN DES MOYENS NAUTIQUES</b> Gestion des problèmes de trim du moteur auprès du réparateur</p> <p>[Juillet – Décembre 2022] : Entretien des moyens nautiques fin</p>	<p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<p>Un trim neuf début juillet</p>	

		<p>septembre 2022.</p> <p>[Janvier-Juin 2022] : RAS sur gestion des moyens nautiques</p> <p>[Juillet – Décembre 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoyage écologique du semi-rigide</li> <li>• Organisation de l’entretien annuel du moteur et du remplacement de la sonde</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Achat de matériel (compteur, combinaison et demande de devis)</li> <li>• Nettoyages et réparation du bateau.</li> <li>• Fin de l’apprentissage de l’usage de la remorque du bateau pour le hors-saison.</li> </ul> <p>[Juillet – Décembre 2020]</p> <p>Gestion de l’entretien moteur en septembre</p> <p>Entraînement au remorquage du bateau pour la période hivernale quand il n’est pas à quai</p> <p>[Janvier – Juin 2020] : pas de technicienne - RAS</p> <p>[janvier-décembre 2019] Gestion des</p>	<p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-L)</p> <p>Léna Collet</p> <p>(Delphine Marobin-L)</p>	<p>Moteur révisé</p> <p>Moteur révisé</p> <p>Capacité pour Léna et Delphine à gérer le remorquage du bateau avant la fin du premier trimestre 2021 (4-5 séances en 2020)</p> <p>RAS</p>
--	--	--	--	---

		moyens nautiques : suivi et entretien du matériel, révision du moteur. Entraînement à la conduite de remorque, nettoyage manuel écologique.	Vanessa Vinci, (Delphine Marobin-L)	Gestion de l'entretien moteur, Achat de petit matériel, demande de devis pour les réparations à faire.	
		[2018] Réunion téléphonique le 23/10/2018 sur la sensibilisation avec les agents en charge de la thématique à l'AFB.	Delphine Marobin-L		

## Autres commentaires

**Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:**

[Juillet-décembre 2023] :

- Encadrement de 2 écogardes marins saisonniers (de juin à septembre) permettant le développement de nos actions de sensibilisation à Port-Saint-Louis-du-Rhône, à l'Anse de Carteau ainsi qu'aux campings des Saintes-Maries-de-la-Mer.
- Création d'une Aire Marine Protégée avec la classe de CE2-CM1 de l'école primaire des Saintes-Maries-de-la-Mer.

[Janvier-juin 2023] :

Grâce à un appel à projet FEAMPA/Conseil régional de Provence Alpes-Côte d'Azur, deux postes d'écogardes saisonniers de 4 mois ont pu être créés le 1<sup>er</sup> juin. Cela va nous aider à développer les actions de sensibilisation et de surveillance notamment au deuxième semestre.

[Juillet – Décembre 2022] : RAS

[Juillet – Décembre 2021]

Nous devons revoir les devis des panneaux de plage. Nous ne pourrons pas au final avec le budget prévu (3000 euros) et l'augmentation des prix en faire 4 mais 3 dans un premier temps et il faudra trouver les fonds pour le quatrième sur place et le cinquième en version poster.



[Janvier – Juin 2021]

Il faut noter que certaines sorties de surveillance-sensibilisation-veille étaient réalisées en mutualisation avec un suivi grand dauphin depuis cette année, financé dans un autre cadre (convention OFB). Dans ce cas, la sortie n'est pas comptabilisée sur le timesheet mais prise en compte dans l'analyse et nombre de sorties.

[Juillet – Décembre 2020]

Actualisation du plan de sensibilisation adaptée au décalage lié à l'absence de technicien pendant 6.5 mois.

Difficulté à développer des actions avec les scolaires cette année du fait de la crise sanitaire.

[Janvier – Juin 2020] : L'absence de technicien-écogarde marin pendant ce semestre va entraîner un retard dans la réalisation des actions de sensibilisation. Un plan d'actions remanié sera donc fourni. Cela décalera notamment la sortie des panneaux à 2021. La campagne Ecogestes pourra être réalisée cet été. Les premières animations de l'année auront lieu au deuxième semestre 2020.

De toute façon, le COVID aurait aussi limité les animations auprès du public au premier semestre 2020.

[janvier-juin 2019] Un changement de bateau semi-rigide était prévu sur cette phase mais le bateau ayant pu être réparé avec un changement de flotteurs l'an dernier, l'investissement sur de nouveaux moyens nautiques interviendra plus tard dans le Life Marha.

La réalisation des panneaux a dû être reportée à 2020 pour des raisons de temps mais également parce que les co-financements (Région PACA) n'ont pas encore été obtenus. Par ailleurs, le travail d'ingénierie sur la réalisation des panneaux de plage a bien été débuté (réalisation des cartes de sensibilité, travail sur la conception, le contenu et les premiers textes).

**Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:**

[Juillet-décembre 2023] : La révision annuelle du moteur n'a pas pu se faire à l'automne 2023 et est programmée pour janvier 2024.

Le 4<sup>ème</sup> panneau de plage aurait dû être imprimé durant ce semestre, nous avons reporté son impression et son installation au 1<sup>er</sup> semestre 2024.

[Janvier-juin 2023] : semi-rigide immobilisé un mois en juin pour le remplacement de la trim du moteur

[Juillet – Décembre 2022] : L'installation des 3 premiers panneaux s'est étalée entre juin et octobre 2022 car il a fallu à chaque fois faire le point avec les intervenants de chaque commune, prévoir le matériel, attendre que le ciment soit prêt (...Etc).

[Janvier-Juin 2022] :RAS

[Juillet – Décembre 2021]

Voir question précédente pour les panneaux de plage.

La crise sanitaire a obligé à annuler des apéros pontons prévus avec les plaisanciers dans le cadre d'Ecogestes en Méditerranée.

[Janvier – Juin 2021]

Retard dans la réalisation des panneaux liés toujours au retard pris en l'absence de technicien 6 mois en 2020 et la masse de travail de terrain l'été. Mais ils devraient être réalisés en fin d'année.

[Juillet – Décembre 2020]

[Janvier – Juin 2020] : L'absence de technicien-écogarde marin pendant ce semestre va entraîner un retard dans la réalisation des actions de sensibilisation. Un plan d'actions remanié sera donc fourni. Cela décalera notamment la sortie des panneaux à 2021. La campagne Ecogestes pourra être réalisée cet été. Les premières animations de l'année auront lieu au deuxième semestre 2020.

Par ailleurs, le point positif est l'obtention des fonds complémentaires pour la réalisation des panneaux.

[janvier-décembre 2019] Des financements complémentaires restent à trouver pour la partie concernant la gestion des moyens nautiques et les outils de sensibilisation (panneaux de plage). L'ensemble des co-financements a été trouvé pour l'ingénierie d'un(e) technicien(ne)-écogarde marin pour le Life Marha. La météo a été limitante cette année : en effet, 10 sorties Ecogestes ont dû être annulées cet été à cause principalement d'un vent trop fort et une fois de la pluie. Par ailleurs, suite à un accident de travail, la technicienne-écogarde marin a été en arrêt de travail plusieurs semaines, dont 5 journées prévues pour Ecogestes.

Le nombre de personnes possédant un permis côtier et intervenant sur le milieu marin reste insuffisant pour assurer à un rythme soutenu l'organisation des binômes en mer.

**Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:**

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

Liste des pièces jointes : [annexes juillet à décembre 2023 : PNRC\\_C08\\_11](#)

[janvier à juin 2023] : PNRC\_C08\_09 à PNRC\_C08\_12

[Juillet – Décembre 2022] : PNRC\_C08\_07 et PNRC\_C08\_08 (voir aussi PNRC\_E02\_04)

[Janvier-Juin 2022] : PNRC\_C08\_01 à 06

annexes photos janvier à décembre 2021 – figures 8 et 9

[Janvier – Juin 2021] annexes photos janvier à juin 2021 – figures 4 à 7

[janvier-décembre 2020] pièce jointe 1-2020, figures 4 à 7

[janvier-décembre 2019] pièce jointe 1, figures 5 à 7

## Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante :

### [Juillet-décembre 2023] :

- Continuer le projet d'Aire Marine Educative (rédaction d'un article sur la lettre MarHa)
- Poursuivre nos actions avec les scolaires du territoire dont le partenariat avec le collège Robespierre (2 à 3 interventions)
- Développer notre offre éducative avec les étudiants, partenariat à venir avec l'établissement privé Pôle Sup Nature
- Poursuivre le partenariat avec l'association Siloé par des interventions sur leur voilier Valentine pour le centre aéré du Grau du roi (minimum 2)
- Poursuivre notre implication auprès des acteurs relais : campings, écoles de voile ... (formations et animations grand public)
- 2 animations laisses de mer programmées, une sortie "biodiversité marine" pour le festival de la Camargue
- Faire imprimer et installer le 4<sup>ème</sup> panneau de plage à l'APPB
- Programmer les outils de la mallette pédagogique

### [Janvier-juin 2023] :

Augmenter la présence en mer également week-ends et fériés

### [Juillet-décembre 2022] :

- Participation à l'ethnobistrot du Parc sur le thème "entre deux eaux" pour présenter nos missions
- 2 animations laisses de mer programmées, une sortie "biodiversité marine" pour le festival de la Camargue
- Une animation à prévoir avec l'école primaire du Sambuc et 2 avec celles de Port st Louis pour le festival Camargue.
- Intervention en juin dans le cadre d'une classe de mer à port-St-Louis
- Programmer les outils de la malette pédagogique

### [Juillet – Décembre 2021]

- Poursuivre le partenariat avec l'OFB pour les sorties surveillances mutualisées
- Préparer les différentes animations et conférences prévues dans le cadre du festival du delta du Rhône
- Poursuivre le partenariat avec le collège Robespierre (2 à 3 interventions)
- Poursuivre le partenariat avec l'association Siloé par des interventions sur leur voilier Valentine pour le centre aéré du Grau du roi (minimum 2)
- Prendre contact avec les écoles primaires (planifier au moins une animation)
- Faire imprimer et installer 3 panneaux de plage (Carteau, Piémanson et plage Est) avant l'été).

### [Janvier – Juin 2021]

- 10 interventions écogestes
- 1 animation Siloé
- Finaliser l'impression et installer les panneaux de plage
- Rencontre avec les écoles primaires pour évoquer interventions / projet d'AME

[Juillet – Décembre 2020]

- Réalisation et installation des 5 panneaux de plage avant l'été.
- Formation des lieux de réception des usagers de la mer (Offices du tourisme, capitaineries...) aux messages de sensibilisation
- Travail sur les plans de tournage des mini-vidéos de sensibilisation à réaliser en interne
- Echange avec un collègue et une école du territoire pour prévoir une date de sensibilisation ou débiter un projet d'AME.

[Janvier – Juin 2020] :

- former la nouvelle technicienne-écogardes marin aux enjeux des habitats marins en Camargue, à la campagne Ecogestes, au LIFE MARHA .
- Réaliser 7 sorties de sensibilisation des plaisanciers à la préservation de la Méditerranée pour Ecogestes sur 3 sites (Carteau, Golfe de Beauduc, Ouest de la Camargue).
- Préparer et Réaliser deux sorties de sensibilisation pour l'association Siloé auprès d'enfants du Centre aéré en septembre et octobre
- Aller à la rencontre des directeurs / directrices de collèges de Camargue pour proposer des interventions en classe.
- Reprendre la réalisation des panneaux de plage : faire un test pour en réaliser un avec concertation avec acteurs locaux.

[juillet-décembre 2019] Pour le premier semestre 2020, les objectifs concrets sont : réviser le moteur du bateau, Engager des partenariats avec les écoles du territoire et les offices du tourisme ; préparer les animations avec Siloé (voir plan de sensibilisation) ; commencer à réaliser une courte vidéo sur une action du Life et sur les habitats marins

[janvier-juin 2019] Pour ce deuxième semestre 2019 : Finaliser les panneaux et les placer sur les plages; engager 15 interventions écogestes en mer (5 Carteau, 5 Golfe de Beauduc, 5 Ouest Camargue/ Espiguette) et 5 dans les ports. Réaliser un outil de sensibilisation en interne pour les animations avec les enfants.

[2018] Dès l'arrivée début mars 2019 d'un(e) technicien(ne)-écogarde marin pour le Life Marha, nous travaillerons au planning des actions de sensibilisation et à la gestion des moyens nautiques utilisés :

Entretien hivernal du moteur du semi-rigide, point sur le matériel nautique et achat des éléments manquants.

Liste des partenariats (écoles de voile...) à développer et planning de réalisation

Planning d'intervention dans le cadre de la campagne Ecogestes en méditerranée (plaisancier)

Planning de réalisation des panneaux de sensibilisation pour les plages et cahier des charges.

Début des actions de sensibilisation de terrain en Juin au plus tard.

**Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:**

## Action D1: Evaluer l'état de conservation des habitats

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Evaluation de l'état de conservation de deux dans le site de deux zones comportant des herbiers de zostères /bancs de sable dans le site de Natura2000 « Camargue » (cartographie)	Evaluation de la phase 2 du développement de l'évaluation de l'état de conservation des habitats	Rapport d'évaluation de la phase 2 : cartographie, suivi plongées et analyse comparative	31/12/2021	31/10/2021
Evaluation de l'état de conservation de deux dans le site de deux zones comportant des herbiers de zostères /bancs de sable dans le site de Natura2000 « Camargue » (données des transects) (le GIS posidonie assurera le cadrage scientifiques)	Evaluation de la phase 4 du développement de l'évaluation de l'état de conservation des habitats et évaluation finale de l'action D1	Rapport d'évaluation de la phase 4 : cartographie, suivi plongées et analyse comparative	30/06/2025	30/03/2025
Le PNRC transmettra les informations sur les impacts des actions C4 et C8 du Parc	Analyse de l'impact de l'action du projet sur l'état de conservation des habitats	Rapport d'analyse des actions du PNRC	31/03/2025	31/12/2024

## Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Évaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Évaluer l'état de conservation des habitats marins	Évaluation de l'état de conservation de deux dans le site de deux zones comportant des herbiers de zostères /bancs de sable dans le site de Natura2000 « Camargue »	<p>[Juillet-décembre 2023] : Participation au programme CAPDONA sur les substrats meubles dans la continuité de l'action D1 de MARHA avec le Gis Posidonie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à la réunion d'organisation de la campagne pilotage sur le terrain des équipes du programme (18 au 20/07)</li> <li>- Prises de photos pour l'équipe</li> <li>- information des acteurs locaux.</li> </ul> <p>[Janvier-juin 2023] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valorisation des données de cartographie et de suivi des fonds pour la réunion de bilan avec les pêcheurs professionnels et de vote pour le renouvellement du cantonnement de pêche du golfe de Beauduc ainsi que pour le copil du cantonnement (janvier et mars)</li> <li>- Utilisation des données de cartographie pour le dossier de renouvellement du cantonnement de</li> </ul>	<p>Delphine Marobin-Louche (Léna Collet)</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 journées de mission sur les substrats meubles de l'Espiguette à port-St-Louis-du-Rhône.</li> </ul> <p>Diaporamas associés</p> <p>dossier de renouvellement du cantonnement de pêche du golfe de Beauduc</p>	

		<p>pêche du golfe de Beauduc</p> <p>[Juillet – Décembre 2022] : Utilisation des résultats pour les suivis de C4 et pour le poster et diaporama du séminaire Marha</p> <p>3 sorties pour accompagner le GIS posidonie dans ces plongées en lien avec l'objectif D1 entre Piémanson et l'Espiguette du 11 au 13 juillet.</p> <p>[Janvier-Juin 2022]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une réunion technique de présentation des résultats le 31.01.2022</li> <li>- Gestion de la relecture du Rapport d'étude de Seaviews</li> </ul> <p>[Juillet – Décembre 2021]</p> <p>Le bureau d'études Seaviews a pu réaliser l'ensemble des journées d'acquisition de terrain en 2021</p> <p><b>Anse Carteau :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 journées d'acquisition juin-juillet 2021</li> <li>- Sondeur multifaisceau sur semi-rigide de 6 m</li> <li>- Kayak avec sondeur monofaisceau et camera</li> </ul> <p><b>Golfe de Beauduc :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 journées d'acquisition août → Octobre 2021</li> <li>- Sondeur multifaisceau sur</li> </ul>	<p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>(Léna Collet)</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Léna Collet</p>	<p>Cartes utilisées dans diaporamas</p> <p>Des transects en plongée réalisés sur des substrats meuble des 2 sites natura 2000 dont dans le cantonnement et l'APPB de Beauduc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaporama de présentation d la réunion du 31.01.2022</li> <li>- Rapport d'étude de Seaviews</li> </ul> <p>Diaporama des sorties terrain</p>
--	--	---	---	---

		<p>semi-rigide de 6m</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérité terrain par plongeur + GPS + caméra</li> </ul> <p>→ essentiellement herbier</p> <p>2 sorties pour accompagner le GIS posidonie dans ces plongées sur Beauduc (cantonement et herbier) les 21 et 22 juillet.</p> <p>[Janvier – Juin 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une réunion avec les partenaires le 11.03.21</li> <li>- Echanges avec le bureau d'études pour l'organisation</li> </ul> <p>[Juillet – Décembre 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse des offres et choix d'un bureau d'études (Seaviews) avec première rencontre en septembre. Travail du GIS Posidonie :</li> <li>• Participation au travail du Gis: Transects Biodiversité cantonnement de pêche et EBQI zostère sur Beauduc et Carteau (juillet et septembre 2020) – accompagnement sur le terrain à Beauduc.</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2020]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obtention des fonds complémentaires en Mai 2020</li> <li>- Réalisation du cahier des charges, préparation des documents de l'appel d'offres</li> </ul>	<p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p> <p>Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-Louche</p>	<p>diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport d'analyse des offres et</li> <li>- Diaporama de présentation du projet</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents du marché public (CCTP, CCAP)</li> </ul>
--	--	--	---	---



		<p>- Mise en ligne du 10 juin au 9 juillet 2020.</p> <p>[2018] Deux actions préparatoires en 2018 (ingénierie) : démonstration d'un matériel de cartographie des petits fonds organisé en janvier 2018 par le PNM du Golfe du Lion et échanges techniques avec le GIS Posidonie avec qui nous sommes partenaires sur cette action.</p> <p>[janvier-décembre 2019] Recherche des co-financements – demande auprès de la Région PACA. Le dossier passera en Mars 2020 normalement</p>	Delphine Marobin-Louche	[janvier-juin 2019] Un retard dans l'obtention des co-financements décale le début de l'action à 2020.
--	--	---	-------------------------	--

## Autres commentaires

Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:

[Juillet-décembre 2023] : RAS

[Janvier-Juin 2022] : la fin de l'action a été décalée du fait d'une fin tardive des relevés terrain étalés entre juin et octobre 2021 du fait de la météo. L'ensemble des livrables finaux après phase de relecture a été fourni par Seaviews en juin 2022.

[Juillet – Décembre 2021]

La météo très venteuse a entraîné un étalement du terrain de juin à octobre 2021. L'action ne sera donc finalisé que début 2022 et les dépenses attendues aussi.

[Janvier – Juin 2021] - Décalage du début du terrain à l'été 2021, la météo du mois de juin (vent, houle) n'ayant pas permis de commencer la cartographie le premier semestre, le début a été décalée à Juillet.

[Juillet – Décembre 2020] - Décalage du début du terrain à 2021 au lieu de 2020.

[janvier-décembre 2019] Un retard dans l'obtention des co-financements décale le début de l'action à 2020. La demande faite à la région en début d'été ne sera finalement traitées qu'en Mars 2020.

**Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:**

[Juillet-décembre 2023] : RAS

[Janvier-Juin 2022] : Le travail de terrain a été réalisé entre juin et octobre 2021 alors qu'on pensait qu'il pourrait se réaliser avant. Le bureau d'études n'a fourni la première facture que le 13/12/2021. Celle-ci n'a pu être réglé par le Parc en fin d'année (clôture de budget). La première dépense liée à cette action ne sera donc prise en compte qu'en phase 3 et non en phase 2 bien que le gros du travail (terrain) ait été réalisé en phase 2.

[Juillet – Décembre 2021] : La première facture de Seaviews n'est arrivé que début décembre et comme elle n'a pas été réglée qu'en janvier 2022, elle ne pourra être prise en compte que dans la prochaine phase hélas.

[Janvier – Juin 2021]

Décalage du début des travaux de terrain lié à la météo très venteuse et houleuse. Difficulté à trouver plusieurs jours corrects d'affilée au niveau de la météo.

[Juillet – Décembre 2020]

L'absence d'agent en charge des marchés publics, le covid et le temps administratif de validation ont allongé les délais de gestion administrative du marché. La météo n'ayant pas été favorable en septembre, le travail de terrain n'a pas pu être débuté en 2020 car les herbiers régressent en période hivernale.

[Janvier – Juin 2020] : le COVID et le confinement associé ont un peu retardé la gestion de l'appel d'offre (retard dans la mise en ligne)

[juillet-décembre 2019] Un retard dans l'obtention des co-financements décale le début de l'action à 2020. La demande faite à la région en début d'été ne sera finalement traitées qu'en Mars 2020.

[janvier-juin 2019] Les fonds complémentaires proviendront finalement de la région Provence-Alpes-Côte d'Azur et seront votés en octobre 2019. L'action ne pourra donc débiter qu'en 2020.

[2018] L'action est prévue pour débiter initialement en 2019. Cependant, La recherche des co-financements n'est pas complètement aboutie. Nous pensions notamment à une participation de l'Agence de l'Eau pour l'action D1 mais il a été nécessaire au préalable que l'Agence de l'Eau fasse le point avec l'Agence française de la Biodiversité sur ce qu'elle finance du life Marha, au regard de ce qu'elle peut financer des actions des bénéficiaires associés. Nous travaillons également une autre piste (DREAL PACA). La difficulté est que notre partenaire GIS posidonie qui travaillera également sur l'action doit pouvoir également trouver les fonds complémentaires pour que la réalisation soit complète.

**Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:**

-Rapport d'évaluation des bancs sableux : cartographie, suivi plongées et analyse comparative  
- Valorisation d'une méthodologie non invasive : suivi de transects de plongée et cartographie avec des techniques permettant d'intervenir dans des milieux peu profonds.

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

[Juillet-décembre 2023] : xxx

[janvier à juin 2023 ]: PNRC\_D01\_05

[Juillet-décembre 2022] : PNRC\_D01\_03 et PNRC\_D01\_04

[Janvier-Juin 2022] : PNRC\_D01\_01 à 02

Liste des pièces jointes : annexes photos janvier à décembre 2021 – figures 10 et 11

[Janvier – Juin 2021]

[janvier-décembre 2020] pièce jointe 1-2020, figures 8 et 9

**Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:**

[Juillet-décembre 2023] : participation à l'organisation de la campagne 2024 de Capdona

[Janvier-juin 2023] : participation à la campagne CAPDONA

[Juillet-décembre 2022] :

- Valorisation des données lors de la réunion avec les pêcheurs professionnels du golfe de Beauduc et du Comité de pilotage sur le renouvellement du cantonnement de pêche
- Organisation d'une réunion avec les usagers de la mer de Port-St-Louis pour présenter les résultats concernant l'anse de Carteau

[Janvier-Juin 2022]:

- Intégrer les données dans le SIT du Parc de Camargue
- Organiser les suivis en plongée du GIS posidonie (3 jours) dont des plongées sur le nouvel herbier découvert
- Valoriser le travail (le présenter dans réunions, notamment avec les pêcheurs pros)

[Juillet – Décembre 2021]

- Faire une pré-réunion de présentation des résultats de terrain (OFB, GIS posidonie, Seaviews et PNRC).
- Livrables pour fin premier trimestre 2022 et réunion finale.

[Janvier – Juin 2021]

Travail de Seaviews :

- Terrain du bureau d'études Carteau en Juillet
- Terrain du bureau d'études Carteau en Août
- Informations par le Parc des usagers du travail de terrain
- Présentation des résultats en fin d'année (réunion)
- Rédaction du rapport par le bureau d'études en fin d'année.
- 

Travail en partenariat avec le GIS :

Organisation de deux sorties pour les transects biodiversité et l'EBQI en Juillet

[Juillet – Décembre 2020]

- Réunion technique PNRC, OFB, GIS Posidonie, Seaviews en Mars avant lancement
- La cartographie sera réalisée par Seaviews fin printemps 2021 (Sonar multifaisceaux, kayak instrumenté et photogrammétrie – vérité terrain), début été.

[Janvier – Juin 2020] Au deuxième semestre 2020, les objectifs sont :

- Analyse des offres et procédure d'attribution
- Organiser la réunion de lancement de l'étude (septembre)
- Réalisation des sorties de terrain et suivi de l'étude

[janvier-décembre 2019] Pour ce deuxième semestre 2019 : finaliser le cahier des charges pour un lancement de l'offre fin janvier 2020. Suivre l'obtention effective des cofinancements par la région. – Analyser les offres. Si les fonds sont obtenus, programmer les travaux dès mai-juin.

[2018]

- Obtenir les co-financements (8 mars, réunion avec l'Agence de l'eau)
- Elaborer le cahier des charges de l'action

S'ils sont obtenus à temps pour réaliser l'action en 2019, choisir le prestataire et lancer l'opération fin Printemps.

**Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:**

## Action D2 : Evaluer les effets des actions du projet sur les activités et les usages

Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Enquêtes de perception pour les sites Natura 2000 de PNRC	Rapport sur les évaluations finales analysant l'impact des actions du projet sur les activités et les utilisateurs, y compris 12 feuilles de retour d'évaluation	Rapport sur les évaluations finales des actions A3 du PNRC, y compris 1 feuille retour d'expérience « sensibilisation »	31/12/2025	30/03/2025

### Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Évaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Évaluer les effets des actions du projet sur les activités et les usages	Évolution positive de la perception pour les sites Natura 2000 de PNRC	<p>[Juillet-décembre 2023] : RAS</p> <p>[Janvier-juin 2023] :</p> <p>Formation communication des AMP organisée par l'OFB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7 séances d'une demie-journée d'échanges et de formation</li> <li>Mise en pratique de la</li> </ul>	Léna Collet	- Création questionnaire	

		<p>formation pour l'organisation de la formation des saisonniers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan avec création de questionnaire</li> </ul> <p>[Juillet-décembre 2022] : Suivi d'une formation « comment communiquer dans son AMP ? » organisée par l'OFB en 4 modules (suite au travail de l'union des CPIE sur un guide sur la sensibilisation (projet GUIZMA).</p> <p>[Janvier-Juin 2022]:RAS</p> <p>[Juillet – Décembre 2021] Intervention (formation) auprès de plusieurs offices du tourisme avec évaluation de chercheur de l'IMSIC Toulon</p> <p>[Janvier – Juin 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanges avec Clarence Labbé sur le projet (janvier)</li> <li>- Réunion en visioconférence avec Clarence et l'IMSIC Toulon le 10.05 sur les programmes à évaluer</li> <li>- Intervention en formation des offices du tourisme de Salin-de-Giraud, Arles et Port St Louis avec évaluation.</li> </ul> <p>[Juillet – Décembre 2020] RAS</p> <p>[Janvier – Juin 2020] : pas de technicienne, pas d'action</p>	<p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p> <p>Léna Collet</p>	<p>6 demi- journées en visio-conférence adaptée aux besoins.</p> <p>3 interventions sous supervision du laboratoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Choix d'un programme à évaluer</li> <li>- 3 formations à la biodiversité marine d'office du tourisme dont deux avec l'« évaluatrice » (analyse des perceptions).</li> </ul>	
--	--	--	---	--	--

		[janvier-juin 2019] – Travail prospectif : recherche d’information sur les enquêtes de perception et échanges avec Paul Sauboua AFB	Vanessa Vinci		

## Autres commentaires

Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l’action ou à son budget par rapport à la phase précédente:

Indiquez clairement les problèmes majeurs (d’un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l’impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:

[Juillet-décembre 2023] : Départ de la chargée de mission tourisme avec laquelle les formations destinées aux acteurs relais sont organisées.

[Juillet-décembre 2022] : La nécessité de ces formations a été mise en avant par l’étude Guizma  
[Janvier-Juin 2022]: Les types d’action réalisées par le pNRC sont difficilement évaluables par l’IMSIC au final.

[Juillet – Décembre 2021]  
Peu d’actions réalisées par le Parc en sensibilisation sont au final évaluables dans ce cadre d’après l’IMSIC

[Janvier – Juin 2021]  
Difficulté à trouver un programme compatible avec ce type d’évaluation

[Juillet – Décembre 2020]  
[Janvier – Juin 2020] : L’absence de technicien-écogarde marin pendant ce semestre n’a pas permis d’avancer sur cette action.

Faites ressortir les perspectives de continuité de l’action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:

Les études de perception permettront de mieux cerner quels sont les messages de sensibilisation qui impactent positivement sur les changements de comportement. Cela représentera une aide pour améliorer nos pratiques de sensibilisation.

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

**Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:**

[Juillet-décembre 2023] :

- Mettre en pratique la formation communication
- Améliorer l'offre de formation auprès des acteurs relais du territoire

[Janvier-juin 2023] : mise en pratique de la formation communication

[Juillet-décembre 2022] : il reste 7 sessions d'une demi-journée à réaliser cette période.

[Janvier-Juin 2022]:

- Interventions écogestes dans les 3 zones (Carteau, Beauduc et Espiguette) et ports
- Animations avec les camps des Saintes-Maries-de-la-Mer

[Juillet – Décembre 2021]

- Suite des interventions auprès des offices du tourisme avant la saison et formation avec de nouveaux acteurs (ex écoles de kite-surf)

[Janvier – Juin 2021]

- Faire un bilan de la saison estivale avec l'IMSIC, redéfinir les objectifs et les autres actions à mettre en place

[Juillet – Décembre 2020]

- échanges d'expérience sur le sujet lors du séminaire d'Arcachon
- Préparation du Travail comme site pilote d'évaluation des actions de sensibilisation avec des chercheurs de l'IMSIC (Toulon), qui sont en train de travailler à la création d'indicateurs

[Janvier – Juin 2020] : échanges d'expérience prévu sur le sujet lors du séminaire d'Arcachon

[janvier-juin 2019] Poursuite du travail prospectif pour fin 2019

[2018] Commencer à travailler sur le contenu des enquêtes de perception, en lien avec l'AFB



[Empty rectangular box for text input]

**Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:**

[Empty rectangular box for text input]

## Action E2 : Mettre en œuvre le plan de communication du projet

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Participation à hauteur d'au moins 10 jours par an au plan de communication : -communication générale du PI : relai avec la presse locale, animation de stands lors de manifestations et d'évènements locaux, communication sur les réseaux sociaux, rédaction d'articles, relecture des documents de communication, diffusion dans leurs réseaux d'acteurs - à la communication sur leurs actions : utilisation des messages, des méthodes et des outils de communication élaborés et validés au cours de cette action E2.	N/A	Liste des actions de communication réalisées (nb d'article de presse, nb d'animation de stand, etc.) de phase 1	N/A	30/11/2019
	N/A	Liste des actions de communication réalisées de phase 2	N/A	30/11/2021
	N/A	Liste des actions de communication réalisées de phase 3	N/A	30/11/2023
	N/A	Liste des actions de communication réalisées de phase 4	N/A	30/11/2025

### Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Evaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Mettre en œuvre le plan de communication du projet	Liste des actions de communication réalisées (nb d'article de presse, nb d'animation de stand, etc.) de phase 1	<p>[Juillet-décembre 2023] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Campagne de communication sur Nav&amp;Co auprès des acteurs relais et des plaisanciers rencontrés lors des différentes campagnes de communication</li> <li>- Travail de communication sur l'AMP et le LIFE, et de science participative, avec les acteurs relais</li> <li>- Utilisation du casque réalité virtuelle MARHA et du film sur l'herbier de zostères lors de 2 animations</li> <li>- Animation de stands lors de la fête du port et de l'Olympiade des pompiers</li> <li>- 23 publications, 16 sont en lien avec les actions du LIFE MarHa.</li> </ul> <p>[Janvier-juin 2023] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication sur Nav&amp;Co auprès ds capitaineries et acteurs de la mer, lors du COPIL bancs sableux de l'Espiguette et sur facebook</li> <li>- Emission « La Terre au Carré » sur la mer en Camargue (avril)</li> <li>- Article sur le renouvellement du cantonnement de pêche dans La Provence (juin)</li> </ul>	<p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p> <p>Léna Collet Delphine Marobin-L</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 16 publications facebook en lien avec MARHA</li> <li>- 2 articles</li> <li>- 1 podcast “ La mer qu'on voit changer... : épisode • 5/5 du podcast Le printemps en Camargue (radiofrance.fr)</li> <li>- 10 publications facebook</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Article sur le sujet dans la lettre du Life Marha</li> <li>- Sur 16 publications, 10 sont en lien avec les actions du LIFE MARHA.</li> </ul> <p>[Juillet-décembre 2022] :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de 15 POI + 2 lors du séminaire MARHA, associé de photos pour Nav&amp;co</li> <li>- Utilisation du masque 3 D MARHA et du film sur les zostères lors de 2 animations</li> <li>- Valorisation des actions Marha sur la page Facebook « Aires marines protégées de Camargue »</li> <li>- Animation de stands lors de la fête du port et de l'Olympiade des pompiers</li> <li>- Installation de 2 panneaux de plage</li> </ul> <p>[Janvier-Juin 2022]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction de 15 POI + 2 lors du séminaire MARHA, associé de photos pour Nav&amp;co et des textes sur la réglementation</li> <li>- Communication sur nos actions MARHA : Facebook, lettre Marha</li> <li>- Film success story : diffusion (facebook, compte-rendus)</li> <li>- Valorisation film herbier de zostères 3D du LIFE MARHA sur</li> </ul>	<p>Léna Collet (Delphine Marobin-L)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 points d'intérêt rédigés pour Nav&amp;co sur le territoire</li> <li>- 18 posts Facebook Marha</li> </ul>	
		<p>Delphine Marobin-L Léna Collet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 posts Facebook MARHA</li> <li>- 15 personnes ont testé le masque</li> </ul>	

		<p>le stand du Parc lors du festival de la Camargue en mai 22</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Finalisation / Impression des panneaux et installation</u></b> sur le poste de secours de la Plage de Piémanson avec l'équipe technique de la ville d'Arles au mois de juin</li> <li>- Valorisation des actions réalisées sur MARHA dans le cadre de la Commission eau, pêche chasse, protection de la nature du Parc (spécial mer du 10.01.22)</li> </ul> <p>[Juillet – Décembre 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation/organisation locale du tournage du film « success story » Marha sur la zone de protection de biotope de la pointe de Beauduc (et fourniture de vidéos prises en interne pour compléter).</li> <li>- Finalisation avec la cellule com de l'OFB des panneaux de plage</li> <li>- Communication sur le projet MARHA : stand métiers du Parc pour les 50 ans du PNRC, reportage réalisé par Arte, page facebook.</li> </ul> <p>[Janvier – Juin 2021]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction d'une page dédiée au Life sur la page internet du</li> </ul>	<p>Delphine Marobin-L Léna Collet</p> <p>Delphine Marobin-L Léna Collet</p>	<p>3 panneaux réalisés par le prestataire, 1 placé sur une des plages (Piémanson)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaporama et compte-rendu</li> <li>- Film success story : 1 journée de tournage sur la mer (septembre), une sur la plage de Beauduc (septembre), une journée de tournage sous-marin (novembre). 4 interviews</li> <li>- Facebook : 9 publications en lien avec le Life Marha ou les actions du Parc su Marha.</li> <li>- Montage d'une mini vidéo sur nos actions en interne.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Page dédiée au Life sur la page internet du Parc : <a href="http://www.parc-camargue.fr/life-">http://www.parc-camargue.fr/life-</a></li> </ul>	
--	--	--	---	--	--

		<p>Parc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion interne « communication autour de la biodiversité marine » incluant Marha afin de programmer les besoins sur les différentes actions (février)</li> <li>- Travail avec la cellule communication de l'OFB sur l'optimisation du texte et le graphisme des panneaux (3 réunions en visio et échanges mails)</li> <li>- Accompagnement sur le terrain d'un photographe sous-marin pour des images permettant d'illustrer nos documents/outils de communication-sensibilisation</li> <li>- Rédaction de plusieurs post facebook sur les actions du Life Marha.</li> <li>- Intervention dans un reportage d'Objectif Gard.</li> <li>- Dans le cadre d'un reportage d'Arte sur la Camargue marine, transmission d'informations sur le programme Life MARHA (mai-juin)</li> </ul>		<p><a href="#">marha.html</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 panneaux de plage prêts pour les demandes de devis</li> <li>- 10 posts Facebook AMP de Camargue sur cette période : 6 sur la sensibilisation C8 (dont 1 avec le reportage d'objectif Gard), 2 sur les activités de surveillance, veille C8 (dont 1 photo du suivi fréquentation A3), 1 sur la page dédiée au Life Marha du site du parc E2, 1 mettant en valeur l'herbier de zostères de Beauduc.</li> </ul>	
		<p>[Juillet – Décembre 2020] Rédaction de 2 articles pour le site internet du Life marha (actualités) et de post facebook Life Marha</p>	<p>Delphine Marobin-L Léna Collet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 Articles : sur la grande nacre et sur la cartographie des fonds</li> <li>- 4 Posts-facebooks sur le Life Marha</li> </ul>	
		<p>[Janvier – Juin 2020] : 4 posts Facebook</p>	<p>Delphine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 posts facebook sur Marha</li> </ul>	

		<p>- sur la création de la Réserve marine de Brescou (3/03)</p> <p>- sur le recrutement du-de la technicien-ne-écogarde marin Life Marha (15/04)</p> <p>- sur les sorties surveillances/ veille écologique (13/05)</p> <p>-sur l'appel d'offres sur l'action Cartographie des fonds marins (11/06)</p> <p>- un article dans le programme pédagogique du Parc</p> <p>[janvier-décembre 2019]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un article sur le Life Marha d'une page sur la lettre 6 de Natura 2000 dans le Contrat de delta ( 1000 ex + web)</li> <li>- Publications sur la page Facebook « AMP de Camargue »</li> <li>- Travail sur le contenu et le texte du premier des 5 panneaux de plages prévus en C8.</li> </ul>	<p>Marobin-L</p> <p>Delphine Marobin-L</p> <p>Vanessa Vinci</p>	<p>Entre janvier 2018 et décembre 2019, le parc naturel régional a publié 10 articles sur la page Facebook « Aires marines protégées de Camargue » concernant le Life Marha. De 197 à 1245 personnes ont été couvertes par ses publications qui ont comptabilisé 9 à 112 clics et 3 à 80 réactions.</p> <p>Travail sur les panneaux de plage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le plan du contenu général de chaque panneau</li> <li>- Un travail sur le panneau test « plage Est des Saintes-Maries-de-la-Mer » (pas finalisé)</li> <li>- Des échanges avec la cellule Communication « Life Marha » de l'AFB pour des conseils sur la réalisation des panneaux.</li> </ul>	
--	--	---	---	---	--

## Autres commentaires

**Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:**

[Juillet-décembre 2023] : xxx

[Janvier-Juin 2022] : 3 panneaux ont pu être réalisés. Le choix d'une impression et de matériaux les plus écologiques a entraîné un surcoût ainsi que l'inflation des prix générale. Deux panneaux ont été réalisés sur des fonds Marha et un sur d'autres subventions hors MARha.

**Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:**

[Juillet-décembre 2023] : xxx

[Janvier-Juin 2022]

Il faut gérer les différentes autorisations pour l'installation et elles sont plus ou moins logues à obtenir selon les communes et les zones concernées.

**Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:**

[2018] Les documents de communication permettront de valoriser les actions réalisées dans le cadre du programme Life Marha

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

[janvier à juin 2023] : PNRC\_E02\_08 à PNRC\_E09

[Juillet-décembre 2022] : PNRC\_E02\_04 à PNRC\_E02\_07 (voir aussi PNRC\_C08\_07, PNRC\_D01\_03 et PNRC\_D01\_04)

[Janvier-Juin 2022]: PNRC\_E02\_01 à 03

[Janvier-Juin 2022] : installer les deux autres panneaux de plage

[Juillet – Décembre 2021] annexes photos janvier à décembre 2021 – figures 15 et 16

[Janvier – Juin 2021] annexes photos janvier à juin 2021 – figures 8 à 10

[juillet – Décembre 2020] : Voir pièce jointe 1-2020 ; figures 10 à 12 et 9

2019 - Voir pièce jointe 1 ; figure 8 et 9

**Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:**



[Juillet-décembre 2023] :

- Poursuivre les actions de communication auprès des acteurs relais + communication Nav&Co
- Poursuivre la valorisation de nos actions
- Imprimer et installer le 4<sup>ème</sup> panneau de plage à l'APPB

[Janvier-juin 2023] : communiquer auprès des plaisanciers sur Nav &co dans le cadre de la campagne ecogestes saisonnière

[Juillet-décembre 2022] :

- Faire réaliser le panneau sur la zone de protection de la pointe de Beauduc pour l'installer pour la saison 2023.
- Formation des acteurs relais (offices du tourisme, capitaineries...)

[Juillet – Décembre 2021]

- Elaborer avec la cellule communication le dernier panneau (version affiche) sur les bancs sableux de l'Espiguette.
- Valoriser la vidéo Success story dès qu'elle sortira.

[Janvier – Juin 2021]

- Valider les panneaux avec la cellule communication
- Réaliser un reportage success story sur l'herbier en septembre
- Continuer la valorisation des actions.
- Montage vidéo sur nos actions.
- Mise en avant des actions mer du Parc lors du stand métiers de la fête des 50 ans du Parc (25 et 26 septembre)
- Suite du reportage avec Arte (fin septembre)

[janvier-juin 2020] – Etablir en interne un plan de communication interne au Parc pour le Life Marha (posts facebook, site internet) au premier trimestre

[janvier-juin 2019]

Relecture de documents de communication élaborés par l'AFB

Réalisation de poster pour la conférence de fin de phase 1

**Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:**

## Action E5 : Conférences du projet

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Le PNRC participera aux 5 conférences du projet (1 réunion de lancement et 3 conférences de projet et 1 conférence finale).	Compte -rendu des conférences du projet	Participation à la première conférence et à la rédaction du compte rendu de la 1ère conférence (2019)	31/12/2019	30/11/2019
		Participation à la conférence organisée à Anglet en octobre 2023 : préparation et intervention dans 2 tables rondes et 2 ateliers.		

### Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Évaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Disséminer les résultats, partager, confronter	Participation à la rédaction du compte rendu de la 1ère conférence (2019)	Participation au kick-off meeting des 5 et 6 juillet 2018 et participation à la rédaction du compte-rendu	Delphine Marobin-L	Compte rendu	

Organisation d'une conférence du projet en Camargue en octobre 2021	[Juillet – Décembre 2021]  [Janvier – Juin 2021] participation à l'organisation	Participation aux conférences du projet des 21 et 22 octobre 2021 à Montpellier  Echanges avec les organisateurs pour proposer dates, hébergements, sorties	Delphine MAROBIN-L (Léna Collet)  Delphine MAROBIN-L		
---	---	---	--	--	--

### Autres commentaires

**Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:**

Pas de conférence de projet en 2019

**Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:**

Pas de conférence de projet en 2019

**Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:**

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

**Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:**

[Juillet-décembre 2022] :  
[Juillet – Décembre 2021]  
[Janvier – Juin 2021]  
Aide à l'organisation des sorties de terrain  
Participation aux conférences d'octobre 2021 et présentation lors des sorties de nos sites.

Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:

## Action F1 et F2 : Assurer la coordination technique, administrative et financière du projet

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
---	--	--	------------------	-----------------------

Rapports semestriels 1 technique et financier		Rapports semestriels 1		31/01/2019
Pré-rapports de fin de phase 1 technique et financier et demande d'avenant 1		Pré-rapport de fin de phase 1 et demande d'avenant 1		31/07/2019
Rapport de fin de phase 1 technique et financier	Rapport technique et financier Phase1	Rapport de fin de phase 1	31/03/2020	31/01/2020
Rapports semestriel 2 technique et financier		Rapports internes semestriels 2		31/07/2020
Rapports semestriels 3 technique et financier		Rapport semestriel 3 technique et financier		31/01/2021
Pré-rapports de fin de phase 2 technique et financier et demande d'avenant 2		Pré-rapports de fin de phase 2 et demande d'avenant 2		31/07/2021
Rapports de fin de phase 2 technique et financier	Rapport technique et financier Phase 2	Rapports de fin de phase 2	31/03/2022	31/01/2022
Rapports semestriels 4 technique et financier		Rapports semestriels 4		31/07/2022
Rapports internes semestriels 5 technique et financier		Rapports semestriels 5		31/01/2023
Pré-rapports de fin de phase 3 technique et financier et demande d'avenant 3		Pré-rapports de fin de phase 3 et demande d'avenant 3		31/07/2023
Rapports de fin de phase 3 technique et financier	Rapport technique et Financier Phase 3	Rapports de fin de phase 3	31/03/2024	31/01/2024
Rapports semestriels 6 technique et financier		Rapports semestriel 6		31/07/2024
Rapports semestriels 7 technique et financier		Rapports semestriel 7		31/01/2025
Pré-rapports de fin de projet technique et financier		Pré-rapports de fin de projet		31/07/2025
Rapports de fin de projet technique et financier	Rapport technique et financier final	Rapports de fin de projet	31/03/2026	31/01/2026

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Transmission du montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses cumulées 2017-2018 pour le BA		20/11/2018

Transmission du montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses cumulées 2017-2019 pour le BA		20/11/2019
Transmission du montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses s cumulées 2017-2020 pour le BA		20/11/2020
Transmission du montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses cumulées 2017-2021 pour le BA		20/11/2021
Transmission du montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses cumulées 2017-2022 pour le BA		20/11/2022
Transmission du montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses cumulées 2017-2023 pour le BA		20/11/2023
Transmission montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses cumulées 2017-2024 pour le BA		20/11/2024
Transmission montant des dépenses cumulées du BA depuis le démarrage du projet		Montant des dépenses cumulées 2017-2025 pour le BA		20/11/2025

## Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Évaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Suivi technique et administratif du projet	Production des rapports techniques et financiers du BA au coordinateur général du projet	Rapports semestriels 1	Delphine Marobin-Louche/ Stéphan Arnassant	Rapport réalisé remis à l'AFB	■
		Pré-rapport de fin de phase 1 et demande d'avenant 1		Rapport réalisé remis à l'AFB	
		Rapport de fin de phase 1		Rapport de fin de phase 1 remis à l'OFB	
		Rapports internes semestriels 2	Virginie Rychelynck	Rapport interne semestriel 2	■
		Rapport semestriel 3 technique et financier		Rapport semestriel 3 technique et financier	■
		Pré-rapports de fin de phase 2 et demande d'avenant 2	Andréa Zergaoui (depuis juin 2019)		■
		Rapports de fin de phase 2			■
		Rapports semestriels 4			■
		Rapports semestriels 5	Sophie Charitos et Andréa Zergaoui		■
		Pré-rapports de fin de phase 3 et demande d'avenant 3			■
		Rapports de fin de phase 3			■
		Rapports semestriel 6	Magali Blanc depuis septembre 2022		■
		Rapports semestriel 7			■
		Pré-rapports de fin de projet			■
Rapports de fin de projet		■			
Implication dans l'animation du projet	Participation aux Bureaux du projet	Bureau n°1 mars 2018 - Brest	Compte-rendu	■	
		Bureau n°2 juillet 2018 – Logonna			
		Bureau n°3 novembre 2018 - Paris			

		Bureau n°4 Octobre 2019 - Biarritz		Compte-rendu	
		Bureau n°5 -2 Avril 2020 - visioconférence		Compte-rendu	
		Bureau n°6 – Septembre 2020-Arcachon		Compte-rendu	
		Bureau n°7 -18 octobre 2021		Compte-rendu	
		Bureau n°8 –Le Havre septembre 2022		Compte-rendu	
		Bureau n°9 -25 avril 2023 en visio		Compte-rendu	
		<b>Bureau n°10 : 16 OCTOBRE 2023, Hendaye</b>			
	Participation aux COPIL du projet	COPIL n°1 Décembre 2018 - Paris		Compte-rendu	
		COPIL n°2 Avril 2020 - Visioconférence		Compte-rendu	
		COPIL n°3 Mars 2021 - visioconférence			
		COPIL n°4 10 Janvier 2022		Compte-rendu, poster et diaporama plénière réalisés	
		COPIL n°5 : 10 janvier 2023 en visio		Compte-rendu	

## Autres commentaires

**Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:**

[Juillet-décembre 2023] : xxx

[Janvier-juin 2023] : RAS

[Janvier-Juin 2022] :

- Une demi-journée de formation le 8 décembre pour deux agents sur le rapportage administratif, organisée par l'OFB en visioconférence (Magali Blanc et Delphine Marobin)
- Fin 2020 : Sophie Charitos a remplacé Andréa Zergaoui

**Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:**



[Juillet-décembre 2023] : xxx

[Janvier-juin 2023] :

[Janvier-Juin 2022] : Sophie Charitos responsable administrative du projet a dû partir en début d'été en arrêt maladie pour de graves problèmes de santé. Andréa Zergaoui l'a remplacée pour ce rapport semestriel. Mais Andréa va changer de structure le 31.08.2022 et une nouvelle personne prendra le relai.

- La responsable administrative sur le projet Life Marha (Virginie Rycckelynck) ayant rencontré de graves problèmes de santé, Andréa Zergaoui l'a remplacé à partir de Juin 2019.

**Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:**

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

[Juillet-décembre 2023] : xxx

[Janvier-juin 2023] : RAS

[Juillet-décembre 2022] :

[Juillet – Décembre 2021] annexes photos janvier à décembre 2021 – figures 17 à 19

Juillet – Décembre 2020] - Pièce jointe 1-2020, figure 13

[Janvier – Juillet 2019] - Pièce jointe 1, figure 10

**Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:**

[Juillet-décembre 2023] : xxx

[janvier-juin 2023]

Rapport de l'année 2023, participation au prochain bureau

[Janvier-Juin 2022] : former la personne qui reprendra en charge les aspects administratifs et financiers

[Juillet – Décembre 2021]

[Janvier – Juin 2021]

Rapport de fin d'année 2021

Réunions de fin d 'année (bureau/copil)

juillet-décembre 2020]

Au mois de janvier 2021, finalisation et envoi du rapport technique, du rapport financier, du plan de sensibilisation et du bilan de communication.

juillet-décembre 2019]

Au mois de janvier 2020, finalisation et envoi du rapport technique, du rapport financier, du plan de sensibilisation et du bilan de communication.

[janvier-juin 2019]

Pré- Rapport technique, administratif et financier du premier semestre 2019

[2018]

Finaliser l'obtention des co-financements du projet

Remplir les feuilles de temps des 6 prochains mois.

**Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:**

## Action F4 : Développer une démarche d'écoresponsabilité

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Participation à l'élaboration du plan d'action pour un projet éco-responsable. Participation à la réunion par visio-conférence afin de définir le plan d'action.	Plan d'action pour un projet écoresponsable	Validation du plan d'actions proposé.	31/12/2018	30/11/2018
Bilan carbone des actions du PNRC pour el projet	Bilan carbone du projet	Bilan carbone des actions du PNRC pour le projet	31/12/2021	30/11/2021
Participation au plan d'actions pour un projet éco-responsable. : 7 réunions par visio-conférence (1 réunion par an, à partir de 2019) afin de suivre les actions et de tester la transférabilité des actions	bilan de la démarche : liste des éco-gestes et tableau des indicateurs de résultats.	Bilan de la démarche pour le PNRC	30/06/2025	31/01/2025

### Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Evaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Limiter l'impact environnemental du projet		[Janvier – Juin 2021]	Delphine Marobin-L	45 jours de télétravail (LC) + 38 (DML) 11 Visio conférences en lien avec Marha (DML) + 9 (LC)	
		[Juillet – Décembre 2020]	Delphine	27,5 jours de télétravail (toute opération	

		<p>La crise sanitaire a entraîné le développement du télétravail et des visioconférences soit une diminution effective des émissions de CO2 pour la réalisation des actions.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relecture et ajouts de compléments dans le diagnostic et plan d'action de F4 proposé par l'OFB (mars 2020)</li> <li>- 1 visioconférence</li> <li>- Déplacements en train pour les réunions sur Paris</li> <li>- Cumul de plusieurs réunions sur les mêmes sites et au même endroit pour limiter les déplacements sur Biarritz (dernier bureau)</li> <li>- Papier recyclé</li> <li>- Bouteilles d'eau pour les réunions</li> <li>- Nettoyage manuel du bateau (pas d'antifouling)</li> </ul>	<p>Marobin-L</p> <p>Delphine Marobin-L</p>	<p>confondu Marha ou pas) 1 visio conférence Marha (au premier semestre : 46 jours de télétravail et 2 visioconférences en lien avec Marha)</p> <p>Diagnostic et Plan d'action F4</p>	

## Autres commentaires

Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente :

**Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:**

**Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:**

**Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:**

**Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:**

**Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:**

## Action F5 : Mettre en œuvre un "After Life plan"

### Rappel des actions contractualisées

Description du rôle du bénéficiaire dans l'action	Intitulé initial du livrable, mentionné dans le document de projet	Description de la contribution du bénéficiaire/ intitulé du livrable du contrat de partenariat	Date livrable CE	Date livrable à l'AFB
Participation aux réunions dédiées au plan de travail	Plan de travail pour une durabilité à long-terme du projet	Validation du plan de travail.	31/12/2021	30/11/2021
Participation à l'élaboration de l'after LIFE plan. 10 jours de travail.	After Life Plan	Elaboration d'1 section du document.	31/12/2025	30/03/2025

### Résultats obtenus comparés aux objectifs et résultats attendus tels que décrits dans la proposition de projet.

Evaluez de façon claire si les objectifs ont été atteints, et décrivez les réussites et enseignements tirés:

Objectifs généraux	Résultats attendus	Actions réalisées	Agent Pilote / Entité pilote	Résultats quantitatif / qualitatifs	Eval
Faire durer les effets du projet					

## Autres commentaires

Le cas échéant, indiquez clairement les changements apportés à l'action ou à son budget par rapport à la phase précédente:

Indiquez clairement les problèmes majeurs (d'un point de vue technique, légal, financier, organisationnel, environnemental ou lié au changement climatique) et obstacles rencontrés, les retards, et l'impact de ces obstacles sur les autres actions du projet:

Faites ressortir les perspectives de continuité de l'action après la fin du projet, tel que perçu au moment du rapportage:

Insérez ici des tableaux, graphiques ou photographies pour illustrer l'action:

Indiquez les objectifs concrets pour la période de 6 mois suivante:

Si l'action comporte une phase de dissémination d'information, indiquez ici quelles étaient les réactions et retours du public cible:

# Actions complémentaires

---

Tableau des actions complémentaires, rapports, dates et financements

Action/Mesure	Source de financement	Montant prévu	Montant engagé ou dépensé à la date du rapport	Rapports disponibles et dates	Commentaires ( <i>lien internet vers rapport cités par exemple</i> )



# Evaluation de la mise en œuvre du projet

---

Indiquez tout commentaire éventuel sur la méthodologie de mise en œuvre (facultatif):

Indiquez tout commentaire éventuel sur la dissémination de l'information (facultatif):

Indiquez tout commentaire éventuel sur les bénéfices économiques (facultatif):

Indiquez tout commentaire éventuel sur les bénéfices sociaux (facultatif):

Le poste de technicien-écogarde marin a pu être passé à 100% en janvier 2021 (grâce à d'autres fonds sur un autre projet) et a été renouvelé pour un CDD de 3 ans en juillet 2022.  
1 poste de le (la) technicien(ne)-écogarde marin recrutée en juillet 2020 (CDD de 2 ans à 80% renouvelable 3 ans) suite au départ de Vanessa Vinci  
1 poste de le (la) technicien(ne)-écogarde marin recruté en mars 2019 (CDD de 3 ans à 80%)

Indiquez tout commentaire sur le potentiel de réplication et la transférabilité des méthodes développées dans le projet (y compris modèles, outils numériques et manuels) :

Le cas échéant, décrivez les aspects innovants / pilotes du projet. Relatez l'éventuelle mise en œuvre de « bonnes pratiques », et éventuellement les changements apportés à la méthodologie appliquée.

Le cas échéant, mettez en évidence les impacts négatifs non-attendus du projet, ou tout obstacle à la réalisation du projet, liés à la législation régionale, nationale ou européenne :

Difficulté à trouver la totalité des co-financements, notamment auprès des financeurs habituels du Parc (ex : conseil régional, Agence de l'eau)

Indiquez comment la pérennité des actions menées durant la période de rapportage est assurée au-delà des 8 ans du projet. Indiquez quels mécanismes seront mis en place pour assurer cette pérennité, et les moyens associés :

Indiquez la probabilité que les personnes recrutées et formées dans le cadre du projet continuent à être activement impliquées dans la mise en œuvre du plan de pérennisation au-delà des 8 ans du projet :

Les difficultés générales des structures publiques pour trouver des fonds pour recruter des personnels ne permettent pas de dire à ce stade si le (la) technicien(ne)-éco garde marin pourra être pérennisé à terme. Cependant, nous avons trouvé des financements sur un autre projet pour qu'elle puisse être à 100% (dont 80% Marha) pendant 18 mois au Parc ce qui est une amélioration pour elle de ses conditions de travail.

Listez les principaux équipements acquis dans le cadre du projet et expliquez de quelle façon ils seront utilisés après la fin du projet.

Précisez quelles mesures de dissémination seront poursuivies après la fin du projet et listez la cible de ces mesures.

## Programme de mise en œuvre pour la phase suivante

Mettre à jour l'annexe I (planification par action).

Commentaires sur ce planning :

[2018]Le planning peut être amené à évoluer en fonction de l'obtention ou non des financements pour les actions D1 et C4.

# Commentaires sur le rapport financier

Indiquez ici en les justifiant tous cas particuliers du rapport financier, ie des coûts non budgétisés, des modifications de type de coûts (consultant budgétisé en assistance externe, converti en coût de personnel en cours de projet ou l'inverse,...), une augmentation du coût journalier, les coûts de déplacement de personnes non déclarées dans « personnel costs » (ces coûts sont déclarés dans la catégorie « other costs »), et tout autre élément nécessitant une justification.

[2018]Le choix du prestataire JM Nautic pour l'entretien des 5 ans du moteur du semi-rigide du Parc naturel régional de Camargue est explicité dans une note jointe au bilan financier.

## Système comptable

Indiquez ci-dessous tout changement intervenu pendant la période de rapportage sur :

- le système comptable utilisé ou le code analytique correspondant au projet
- les procédures d'approbation des coûts
- les procédures de sélection des fournisseurs / prestataires
- la méthode de suivi du temps passé (ie saisie manuelle des temps sur feuille excel ou électronique) ou la procédure d'enregistrement et de validation du temps passé
- les processus de traçabilité des pièces comptables pour le projet (référence projet sur factures, classification/codification des factures, etc.)

## Soutien financier à des tiers

Lister ici les tierces parties à qui un soutien financier a été accordé (type subvention), l'objet, et le montant:

## Coûts de personnel

Indiquez le nombre de postes à temps plein créé dans le cadre du projet :

[Janvier-juin 2023] :

[juillet-décembre 2022] : Le poste de technicien-écogarde marin a pu être passé à 100% en janvier 2021 (grâce à d'autres fonds sur un autre projet – il est toujours à 80% sur MARHA) et a été renouvelé pour un CDD de 3 ans en juillet 2022.

janvier-juin 2019] Un poste travaillant à temps partiel (80%) créé depuis Mars mais travaillant exclusivement sur le Life Marha.

[2018] A ce stade aucun

# Annexe 1 TIMETABLE

List all actions ordered by number and using their numbers or names. Tick as appropriate.

**Instruction : Colorer en vert les trimestres concernés par vos travaux** 

ACTION		2018				2019				2020				2021			
Number/Name		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
A3	Améliorer les connaissances sur les activités et les usages en appui à la gestion, à l'évaluation et à la communication						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
C4	Faire évoluer les pratiques par l'analyse des pressions sur les habitats									■	■	■	■	■	■	■	■
C8	Modifier les comportements pour limiter les effets des activités sur les habitats sensibles					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D1	Evaluer l'état de conservation des habitats						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
D2	Evaluer les effets des actions du projet sur les activités et les usages																
E2	Mettre en œuvre le plan de communication du projet							■	■								
E5	Conférences du projet								■								■
F1	Assurer la coordination technique du projet		■				■				■				■		
F2	Assurer la gestion administrative et financière	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
F4	Développer une démarche d'écoresponsabilité							■	■							■	■
F5	Mettre en œuvre un "After Life plan"																