



Syndicat mixte de gestion du Parc naturel régional de Camargue

CONSULTATION POUR LE CHANGEMENT DE SON PHOTOCOPIEUR MULTIFONCTIONS ET DU CONTRAT D'ENTRETIEN

Cahier des charges

Il s'agit d'une mise à jour du cahier des charges publié le 9 mars 2010

1) LOCATION PHOTOCOPIEUR Installation d'un photocopieur multifonction

1-1 Caractéristiques générales

- mise en réseau à partir de 40 postes d'ordinateur
- capacité : 400.000 feuilles/an
- fonction recto verso automatique
- Bacs : A4, A3, papier à entête, couleur (voir ci-dessous), bac brouillon (voir ci-dessous)
- Tri,
- agrafes
- Carte avec code individuel pour quota mensuel (noir et blanc, couleur)
- Bac brouillon pour utilisation du papier brouillon

1-2 Préciser les coûts supplémentaires pour les options suivantes :

- En option : couleur
- En option : scanner et numérisation des documents

1-3 Caractéristiques environnementales

- Appareil compatible avec consommables recyclés ou remanufacturés
- Appareil économe en consommation d'énergie
- Reprise en fin de location
- Appareil correspondant à un éco label

1-4 Les offres doivent être présentées distinctement avec et sans la fourniture de papier.

.../...

2) LOCATION OU ACHAT D'UNE PETITE IMPRIMANTE COULEUR MONOPOSTE

2-1 Caractéristiques générales

Monoposte, A4, A3

2-2 Préciser les coûts supplémentaires pour les options suivantes :

- Fonction imprimante et photocopieuse couleur
- Carte avec code individuel pour quota mensuel

NB

faire deux propositions de prix : location et achat des 2 types de matériel

3) CONTRATS D'ENTRETIEN

Indiquer les caractéristiques des différents contrat d'entretien (intervention sur site, dépannage par téléphone, délai d'intervention garanti, etc....)

Vos propositions doivent nous parvenir avant le 27 avril 2010, délai de rigueur.