

Parc naturel régional

de

Camargue

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

**COEDITION, CONCEPTION, FABRICATION, PROMOTION ET DIFFUSION
D'UNE PUBLICATION DU PARC NATUREL REGIONAL DU CAMARGUE**

Marché à procédure adaptée

Date limite de réception des offres le :

Lundi 11 Août 2014 à 16 heures

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

PROCEDURE ADAPTEE (Art. 28 du CMP)

Article 1 – Pouvoir adjudicateur

1.1 – Nom et adresse officielle du pouvoir adjudicateur

Syndicat Mixte du Parc naturel régional de Camargue
Mas du Pont de Rousty
13200 ARLES

1.2– Type du pouvoir adjudicateur

Etablissement public

Article 2 – Objet de la consultation

La consultation porte sur les prestations désignées ci-après :

**COEDITION, CONCEPTION, FABRICATION, PROMOTION ET DIFFUSION D'UNE PUBLICATION DU PARC
NATUREL REGIONAL DE CAMARGUE**

Article 3 – Mode de passation

3.1. – Mode de passation

La présente consultation est passée selon la procédure adaptée, régie par les dispositions de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

3.2 – Forme du marché

Le marché s'exécutera par émission de bons de commande pour la partie à bons de commande, et par émission d'ordre de services pour la partie à prix global et forfaitaire. Ces bons de commandes et ordres de services seront notifiés par le pouvoir adjudicateur.

3.3 – Allotissement

Le présent marché fait l'objet d'un seul lot.

3.4. – Variantes

Sans objet.

3.5. Options

La consultation ne comporte pas d'option au sens du droit national.

3.6 Négociation :

La procédure donnera lieu à une négociation. La personne publique négociera avec les trois entreprises ayant obtenu la meilleure note globale sur l'ensemble des critères. Si moins de 3 candidats ont proposé une offre, la personne publique négociera avec le ou les candidats ayant remis une offre. L'invitation à négocier sera notifiée aux candidats concernés par courriel et/ou télécopie. La négociation se déroulera également par mail, télécopie ou par courrier. A ce titre, le candidat veillera à préciser avec son offre une adresse mail et un numéro de télécopie valide.

Article 4 - Cotraitance

En vertu des dispositions de l'article 51 I du Code des Marchés Publics, les candidats peuvent se porter candidats à la présente consultation sous la forme de groupement solidaire ou de groupement conjoint, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence. Le groupement désignera un mandataire commun.

L'appréciation des capacités professionnelles, techniques et financières d'un groupement est globale. Il n'est pas exigé que chaque membre du groupement ait la totalité des compétences techniques requises pour l'exécution du marché.

Article 5 – Caractéristiques principales du marché

5.1 – Montant du marché

L'enveloppe maximum allouée à l'exécution du marché s'élève à 30 000 euros HT.

En ce qui concerne la partie du marché à bon de commande, le montant maximum est fixé à 20 000 euros HT, et le montant minimum à 8000 euros HT.

5.2- Durée du marché

Le marché est exécutoire dès sa notification au candidat retenu.

Le marché est conclu pour une durée de 8 mois à compter de sa date de notification.

Date prévisionnelle de début d'exécution des prestations : 1er septembre 2014.

Article 6 – Mode de règlement et modalités essentielles de financement

6.1- Mode de règlement

Le paiement des prestations s'effectuera par mandat administratif, suivi d'un virement administratif, suivant les règles de la comptabilité publique et celles fixées par l'article 98 du Code des Marchés Publics. Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture par chaque pouvoir adjudicateur.

6.2 –Modalités essentielles de financement

Le financement de l'opération est le suivant : Conseil général des Bouches du Rhône, Région PACA.

Cautionnement : néant.

Article 7 – Modalités de la consultation

7.1. Retrait ou demande du dossier

Les dossiers de consultation des entreprises (DCE) sont :

- à demander par courrier électronique à l'adresse suivante : patrimoine@parc-camargue.fr ou mpublic@parc-camargue.fr
- ou à retirer auprès du :

Syndicat Mixte du Parc naturel régional de Camargue
Mas du Pont de Rousty
13200 ARLES
Tél : 04 90 97 10 40

- ou à demander par fax au 04 90 97 12 07
- ou sur le site internet du parc : www.parc-camargue.fr, rubrique marchés publics.

Les dossiers de consultation seront envoyés aux candidats par courrier électronique, sauf demande contraire de leur part.

7.2. Contenu du dossier de consultation

Le présent Dossier de Consultation (DCE) contient :

- le Règlement de la Consultation (RC),
- Un Acte d'Engagement (AE),
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP),
- Un Bordereaux des Prix Unitaires (BPU),
- Une Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF),
- Un Détail Quantitatif Estimatif (DQE),
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

7.3. Documents à produire

Les entreprises auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

Un dossier de candidature comprenant :

- La lettre de candidature ou imprimé DC 1 (http://www.bercy.gouv.fr/formulaires/daj/DC/imprimés_dc/dc1.rtf)
- La déclaration du candidat individuel ou du groupement ou imprimé DC2 (http://www.bercy.gouv.fr/formulaires/daj/DC/imprimés_dc/dc2.rtf), y compris en cas de groupement, les habilitations nécessaires pour représenter les entreprises au stade de la passation du marché.
- Présentation d'une liste des principales références réalisées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date, et le destinataire public ou privé.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, joindre la copie du ou des jugements prononcés à cet effet,
- Documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société (pouvoir de la personne signataire ou extrait du Kbis, extrait du PV de conseil d'administration...)
- Attestations d'assurances du candidat en cours de validité,

Pour information, conformément à l'article 45 du code des marchés publics, pour justifier des ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou de plusieurs sous traitants. Dans ce cas, il doit justifier des capacités techniques de ce ou ces sous traitants et du fait qu'il en dispose pour l'exécution du marché.

Un dossier d'offre comprenant :

- **Un mémoire technique** daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat, faisant apparaître :
 - Le descriptif de l'ouvrage à réaliser.
 - La présentation et les CV des membres de l'équipe dédiée à l'exécution des prestations. (pour chacun des membres, de l'éditeur et/ou des encadrants affectés à la mission.)
 - Un phasage de la réalisation de la mission et l'estimation de sa durée totale.
 - une liste des points de diffusion de l'ouvrage et les outils de promotion envisagés.
 - Une présentation des moyens techniques.
 - Les moyens mis en œuvre pour la préservation de l'environnement dans le cadre de la prestation (bilan carbone, labels (imprim'vert ou équivalent).)
- **Un Acte d'Engagement** complété, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat ainsi que les annexes éventuelles en cas de groupement ou de sous-traitance.
- **Le Détail du Prix Global et Forfaitaire**, a remplir sans modification, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat.
- **Le Bordereau des prix unitaires**, a remplir sans modification, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat.
- **Le Détail Quantitatif Estimatif**, a remplir sans modification, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat.
- **Le C.C.T.P.** daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat.

7.4. Sélection des candidatures et jugement des offres

Candidatures :

Sont éliminées les candidatures qui ne sont pas recevables en application de l'article 43 du code des marchés publics.

Sont également éliminées les candidatures qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées au présent règlement de consultation en application des articles 44 et 45 du code des marchés publics.

La personne publique décide discrétionnairement de demander des compléments de candidature ou non en application du premier alinéa de l'article 52 du code des marchés publics.

Sont éliminées les candidatures qui ne satisfont pas aux niveaux de capacités professionnelles, techniques et financières mentionnées dans l'avis d'appel public à la concurrence.

Offres :

Les offres devront être conformes aux prescriptions du cahier des charges. Le jugement sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics.

Les offres inappropriées, irrégulières ou inacceptables sont éliminées.

Le marché sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse définie en fonction des critères suivants affectés des coefficients de pondération:

- La valeur technique de l'offre : 60 %
- Le prix de l'offre : 40 %

Chaque candidat se verra attribuer une note. Celle-ci sera calculée de la façon suivante :

Note globale valeur technique + note globale prix = note finale du candidat

Le classement final des candidats s'effectue selon l'ordre décroissant des notes.

a) Valeur technique de l'offre (VTO) : 60%

La valeur technique sera appréciée au regard du mémoire technique. Elle sera notée sur 60 points.

Les candidats n'ayant pas fourni de mémoire technique ne seront pas classés et leur offre déclarée non conforme.

La valeur technique sera analysée en fonction des sous-critères suivants :

Sous critère 1 : L'ampleur du réseau de diffusion - noté sur 20 points.

Sous-critère 2 : La Compétence des membres de l'équipe dédiée à la réalisation des prestations (diplômes expérience professionnelle en rapport avec les prestations du marché)- noté sur 30 points.

Sous-critère 3 : La prise en compte de l'environnement dans la réalisation des prestations - noté sur 10 points.

b) Prix des prestations : 40%

L'offre la moins-disante se verra attribuer la note maximale, soit 40 points.

Les autres candidats seront notés par rapport à l'écart entre leur offre de prix et l'offre la moins-disante soit :

$$\text{Note prix} = 40 \times (\text{offre du moins-disant} / \text{offre du candidat})$$

Les offres anormalement basses ne seront pas classées.

A titre d'information, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de négocier avec un certain nombre de candidats, les propositions d'offres, dans le respect de l'égalité de traitement des candidats et de la transparence.

7.5. Langue de rédaction des propositions et unité monétaire

Les propositions doivent être rédigées en langue française, les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : EURO.

7.6. Modification de détail au dossier de consultation

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 6 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

7.7. Délai de réception des candidatures

Les offres devront être adressées selon les modalités décrites ci-dessous **au plus tard le 11 août 2014 avant 16h00** à l'adresse suivante :

Syndicat Mixte du Parc naturel régional de Camargue
Mas du Pont de Rousty
13200 ARLES

7.8. Conditions d'envoi des candidatures

Les candidats sont autorisés à adresser leur offre **uniquement sur support papier**.

Le pli contenant l'offre sera transmis par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postale ou remis contre récépissé, à :

Syndicat Mixte du Parc naturel régional de Camargue
Mas du Pont de Rousty
13200 ARLES

Les candidats transmettront leur offre **sous pli cacheté** contenant une enveloppe également cachetée. Ce pli intérieur portera l'indication suivante :

NOM ET ADRESSE DU CANDIDAT

« MARCHÉ À PROCÉDURE ADAPTÉE »
POUR LA COÉDITION, LA CONCEPTION, LA FABRICATION, LA PROMOTION ET LA DIFFUSION D'UNE
PUBLICATION DU PARC NATUREL RÉGIONAL DE CAMARGUE

NE PAS OUVRIR

Les offres devront être remises contre récépissé ou envoyées en Recommandé avec Accusé Réception avant les dates et heures indiquées sur le présent document.

L'expéditeur devra tenir compte des délais postaux, la personne publique ne pouvant être tenue pour responsable des problèmes d'acheminement du courrier.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

7.9. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des propositions à l'article 7-7 du présent règlement.

7.10. Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires pour élaborer leur proposition technique et financière, les candidats devront faire parvenir au plus tard 7 jours calendaires avant la date limite de remise des offres, une demande écrite au Parc naturel régional de Camargue **par fax** (04 90 97 12 07) ou par courrier, en rappelant l'objet de la consultation.

Une réponse sera alors adressée **par fax ou par courrier électronique** au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite de remise des offres à tous les candidats ayant été destinataires du dossier de consultation.

Vu et accepté le présent règlement particulier de la consultation comportant 6 pages pour être annexé à mon acte d'engagement.

A, le

Signature du candidat