

## CAHIER DES CHARGES

### Mise en page et impression de l'ouvrage : « Guide pratique de la charte et du Parc au quotidien »

**Maîtrise d'ouvrage :** Parc naturel régional de Camargue

#### 1. Contexte

Le Parc naturel régional de Camargue souhaite confier à un prestataire extérieur la mise en page et l'impression du « guide pratique de la charte et du Parc au quotidien ». Il s'agit d'un recueil interactif de questions/réponses sur des cas concrets destiné aux habitants, usagers et socioprofessionnels du territoire du Parc.

#### 2. Tâches à effectuer

- Montage et exécution de la maquette d'un document de 64 pages + couverture, intitulé : « Guide pratique de la charte et du Parc au quotidien »
- Fourniture d'épreuves de contrôle
- Impression en 10 000 exemplaires

#### 3. Description détaillée de l'ouvrage

Brochure de 64 pages + couverture :

- ◆ 4 pages couverture :

Papier : 250 g/m<sup>2</sup> - Couché recyclé Cyclus print ou papier blanchi sans chlore, issu de forêts gérées durablement

Impression (encres végétales) : recto/verso : quadrichromie

Finition : Vernis acrylique (1 f./100 %)

- ◆ 64 pages intérieures :

Papier : 115 g/m<sup>2</sup> - Couché recyclé Cyclus print ou papier blanchi sans chlore, issu de forêts gérées durablement

Impression (encres végétales) : recto/verso : quadrichromie

Reliure : dos carré collé

Format fini : 149 x 210 mm - format à la française

Quantité : 10 000 exemplaires

Emballage : sous cartons, étiquetés d'une mention précisant le nombre d'exemplaires dans le carton et le nom du document.

#### 4. Fourniture des documents par le Parc naturel régional de Camargue

- Charte graphique du Parc naturel régional de Camargue en format numérique
- Textes fournis en version Word
- Images fournies en format numérique



## 5. Détails du devis à fournir

Il est demandé au prestataire de chiffrer explicitement et distinctement :

- **La mise en page du document :**

Les propositions de tarifs devront intégrer les postes de conception graphique suivants :

- ◆ Mise en page du document suivant une charte graphique fournie par le Parc
- ◆ Suivi de fabrication,
- ◆ Epreuve cromalin.

- **L'impression** du document selon les principes énoncés supra au point 3 : description du document.

La prestation comprendra également :

- La fourniture d'un CD d'archivage de la maquette avec photographies et polices au format InDesign Interchange ou lisible à partir d'InDesign CS3
- La cession des droits sur la maquette proposée.

## 6. Calendrier prévisionnel

- Les éléments pour la mise en route du travail de mise en page seront fournis début août 2012.
- Le travail de mise en page devra être terminé pour le **7 septembre 2012 au plus tard**
- Le document devra être imprimé et **livré le 26 septembre 2012 au plus tard.**

## 7. Livraison

- **10 000 exemplaires à livrer au siège administratif du Parc :**

Mas du Pont de Rousty  
Route des Saintes Maries de la Mer, RD 570  
13200 Arles

- **1 CD d'archivage** (cf. détails supra au point 5).

## 8. Remise des propositions

Les propositions d'intervention devront comprendre des exemples et références de travaux similaires déjà réalisés.

Les propositions d'intervention devront comprendre un **devis détaillé reprenant les différentes phases de la prestation demandée** et être adressées **au plus tard le 20 juillet 2012** par la poste ou par email à l'attention de :

Chantal Mebrek  
Parc naturel régional de Camargue  
Mas du Pont de Rousty - 13 200 ARLES  
[charte2011@parc-camargue.fr](mailto:charte2011@parc-camargue.fr)

Personnes à contacter pour toute information complémentaire :

Chantal Mebrek  
[charte2011@parc-camargue.fr](mailto:charte2011@parc-camargue.fr)

ou

Roberta Fausti, chef de projet information, édition et documentation.

[doc@parc-camargue.fr](mailto:doc@parc-camargue.fr)

Tél : 04 90 97 10 40